

संस्था का नाम

पता

सत्र पाठ्यक्रम

यूनिट/सीटें गत वर्ष की सम्बद्धता क्रमांक नवीन सम्बद्धता/सम्बद्धता अभिवृद्धि

निरीक्षण प्रतिवेदन (सत्र 2023-24)

बिन्दु संख्या	विवरण	फाईल क्रमांक	पेज	मूल से मिलान किया गया?	विशेष विवरण
1.	संस्था एवं भूमि का रजिस्ट्रेशन की प्रमाणित प्रति।			हाँ/ नहीं	
2.	विधान पत्र की प्रमाणित प्रति।			हाँ/ नहीं	
3.	भूमि/भवन की रजिस्ट्री, नक्शा एवं शैक्षणिक/अशैक्षणिक स्टाफ के मूल दस्तावेज संलग्न करें जिनकी सूची एवं संलग्नकों की संख्या।			हाँ/ नहीं	
4.	भूमि/भवन की रजिस्ट्री/(शिक्षण संस्थान के प्रयोग में लिये जाने हेतु के रुपान्तरण की प्रति सहित)।			हाँ/ नहीं	
5.	भवन का सक्षम स्तर से अनुमोदित मानचित्र। यदि परिसर में विभिन्न पाठ्यक्रम संचालित है तो पाठ्यक्रम वार Demarked मानचित्र की प्रमाणित प्रति।			हाँ/ नहीं	
6.	भवन/भूमि हेतु अग्निशमन हेतु प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति।			हाँ/ नहीं	
7.	सुरक्षा प्रमाण-पत्र।			हाँ/ नहीं	
8.	पुस्तकालय एवं पुस्तक संधारण रजिस्टर (SR Register) की प्रमाणित फोटोप्रति।			हाँ/ नहीं	
9.	आवश्यक प्रयोगशालाओं की सूची। (पाठ्यक्रमानुसार योग/कम्प्यूटर/यज्ञशाला/ज्योतिष सयन्त्र)			हाँ/ नहीं	
10.	संस्था द्वारा संचालित समस्त पाठ्यक्रमों/कोर्सेज का विद्यार्थी वार विवरण (सत्र 2022-23)।			हाँ/ नहीं	
11.	शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टाफ का पूर्ण विवरण, आधार नं. एवं वेतन विवरण प्रतियों सहित (निर्धारित प्रपत्र में-फोटो सहित)।			हाँ/ नहीं	

उपर्युक्त क्रमानुसार दस्तावेजों का मूल से मिलान कर संधारण करें तथा निम्न तथ्यों के आधार पर संस्था का निरीक्षण करें-

क्र. सं.	विवरण	विशेष विवरण
1.	क्या महाविद्यालय/संस्था में खेल का मैदान है ? (यदि हाँ तो विवरण मय चित्र प्रस्तुत करावें)	हाँ/ नहीं
2.	मुख्य द्वार पर संस्था का नाम अंकित है? (यदि हाँ तो विवरण मय चित्र संलग्न करें)	हाँ/ नहीं
3.	क्या पाठ्यक्रम के लिए निर्धारित कक्षा-कक्षों की संख्या है? (यदि हाँ तो विवरण मय चित्र संलग्न करें)	हाँ/ नहीं

4.	क्या कक्षा-कक्षों में श्यामपट्ट/हरितपट्ट/श्वेतपट्ट है ? (यदि हाँ तो विवरण मय चित्र प्रस्तुत करावें)	हाँ/नहीं	
5.	भवन का निर्माण पूरा हो चुका है या निर्माणाधीन है? (यदि हाँ तो विवरण मय चित्र)	हाँ/नहीं	
6.	क्या संस्था में उपलब्ध टेबल-कुर्सी पर्याप्त हैं? (यदि हाँ तो विवरण मय चित्र संलग्न करें)	हाँ/नहीं	
7.	क्या छात्रों के लिए पर्याप्त सुविधायें हैं? शौचालय/ पीने के पानी की व्यवस्था। (यदि हाँ तो विवरण मय चित्र संलग्न करें)	हाँ/नहीं	
8.	क्या सेमिनार हॉल/ मल्टीपरपज हॉल उपलब्ध है?	हाँ/नहीं	
9.	क्या पुस्तकालय में दैनिक समाचार-पत्र आते हैं?	हाँ/नहीं	
10.	क्या पुस्तकालय में सन्दर्भ/पुस्तकें हैं ?	हाँ/नहीं	
11.	क्या पुस्तकालय में पाठ्यक्रम से संबंधित पुस्तकें हैं?	हाँ/नहीं	
12.	नियमानुसार प्रतिवर्ष के हिसाब से पुस्तकों की संख्या में वृद्धि की जा रही है?	हाँ/नहीं	
13.	कम्प्यूटर/प्रिंटर/स्केनर/इन्टरनेट की सुविधा उपलब्ध है? (पाठ्यक्रम के अनुसार PGDCA/शिक्षाशास्त्री) के अनुसार पृथक के निरीक्षण किया जावे।)	हाँ/नहीं	
14.	क्या संस्था का भवन प्राकृतिक आपदाओं से सुरक्षित है?	हाँ/नहीं	
15.	क्या भवन के चारों तरफ खुला वातावरण है?	हाँ/नहीं	
16.	क्या पुस्तकालय पंजिका में प्रतिदिन पाठकों की उपलब्ध संख्या की पूर्ति की गई है?	हाँ/नहीं	
17.	क्या संस्था में विद्युत की समुचित आपूर्ति है ?	हाँ/नहीं	
18.	विद्यार्थियों के लिए क्या-क्या सुविधायें उपलब्ध है?	हाँ/नहीं	
19.	शिक्षकों की संख्या पाठ्यक्रमानुसार है?	हाँ/नहीं	
20.	शिक्षकों की उपस्थिति नियमित है? निरीक्षण के दिन कितने शिक्षक उपस्थित थे ?	हाँ/नहीं	
21.	क्या संस्था शासकीय निकाय/JDA, नगर निगम/पंचायत समिति आदि से NOC प्राप्त है।	हाँ/नहीं	
22.	क्या संस्था में प्राचार्य की नियुक्ति है? हाँ तो कितने वर्ष से योग्यता सहित विवरण दें।	हाँ/नहीं	
23.	क्या छात्रों के आवागमन की समुचित व्यवस्था है।	हाँ/नहीं	
24.	क्या शारीरिक शिक्षक नियुक्त है?	हाँ/नहीं	

25.	संस्था में उचित संख्या में पेड़-पौधे, लॉन इत्यादि उपलब्ध है?	हाँ/नहीं	
26.	क्या संस्था का भवन किराये का है?	हाँ/नहीं	
27.	क्या संस्था में छात्र/छात्राओं के लिए पृथक्-पृथक् छात्रावास की व्यवस्था है?	हाँ/नहीं	

उपर्युक्त 27 बिन्दुओं का चित्र सहित विवरण प्रस्तुत करें। प्रत्येक बिन्दु की पूर्ति के आधार पर सम्बद्धता हेतु अभिशंषा करें।

न्यूनतम भौतिक अर्हता

पाठ्यक्रम का नाम	कक्षा-कक्षाओं की संख्या	सुविधायें (शौचालय)	यूनिट	अन्य
PGDCA	04	02 पुरुष 02 महिला	40	कम्प्यूटर लैब
PGDYT	4+1	10 महिला 10 पुरुष	40	क्रिया करने हेतु (जलनेति इत्यादि हेतु 10 Tap लगा प्लेटफॉर्म)
शिक्षाशास्त्री	NCTE नियमानुसार	NCTE नियमानुसार	50	—
शास्त्री-शिक्षाशास्त्री	NCTE नियमानुसार	NCTE नियमानुसार	50	—
शोध पीठ	04	02 पुरुष 02 महिला	—	—
कर्मकाण्ड-पौरहित्य	04+1	02 पुरुष 02 महिला	40	—
ज्योतिष-वास्तु	04+1	02 पुरुष 02 महिला	40	—

28. निरीक्षण दल की अनुशंसा : (सम्बद्धता की अनुशंसा करने के पूर्व निरीक्षण उपलब्ध कोष, स्टॉफ, स्थान, सुविधाओं एवं अन्य शर्तों का ध्यान पूर्वक परीक्षण करने तथा संतुष्ट होने पर ही अनुशंसा करें)।

हम निरीक्षण दल के सदस्य (1)

(2)

उक्त महाविद्यालय का भौतिक निरीक्षण और

इस प्रपत्र के अनुच्छेद 26 में वांछित महाविद्यालय द्वारा प्रदत्त संसाधनों का भौतिक सत्यापन करने के

उपरान्त सन्तुष्ट है और निम्नानुसार अभिशंसा करते हैं कि :

.....

.....

.....

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

नाम निरीक्षण दल प्रथम सदस्य

नाम निरीक्षण दल द्वितीय सदस्य

पद

पद

संस्था का नाम

संस्था का नाम

मोबाईल नं.

मोबाईल नं.

निरीक्षण दल के सदस्यों के लिए आवश्यक निर्देश :

1. जारी चैकलिस्ट की क्रमवार अनुक्रमणिका बनानी होगी, जिन पर निरीक्षण दल के दोनों सदस्यों द्वारा हस्ताक्षर किये जावें।
2. समस्त दस्तावेजों पर पृष्ठ संख्या अंकित होनी चाहिए।
3. महाविद्यालय/संस्था के अध्यक्ष/सचिव द्वारा रु. 100/- के स्टॉप पर अंडरटेकिंग देनी होगी कि उनके महाविद्यालय/संस्था का सम्पूर्ण भौतिक निरीक्षण सम्पन्न किया गया है।
4. संबंधित महाविद्यालय/संस्था द्वारा करवाये जा रहे निरीक्षण की वीडियोग्राफी करवाकर CD तथा कुछ फोटोग्राफ भी निरीक्षण रिपोर्ट के साथ विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करानी होगी।

निरीक्षण दल के सदस्यों द्वारा Undertaking प्रपत्र

प्रमाण पत्र

मैं पुत्र/पुत्री श्री पद
. पदस्थापन विभाग विश्वविद्यालय के आदेश क्रमांक
..... दिनांक के क्रम में मैंने दिनांक को संस्था/महाविद्यालय
(नाम एवं पता सहित) का निरीक्षण किया है एवं संलग्न
दस्तावेजों के अनुसार भौतिक सत्यापन कर निरीक्षण प्रपत्र पूरित किया है।

हस्ताक्षर

नाम

मो०

संस्था

नोट : निरीक्षण दल के प्रथम व द्वितीय सदस्य द्वारा यह प्रपत्र पृथक्-पृथक् भरा जावे।