



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय,

ग्राम-मदाऊ, पोस्ट-भांकरोटा, जिला-जयपुर 302026

Email : jrrsujpr@rajasthan.gov.in
jrrsu@yahoo.com

ऑनलाइन खुली प्रतियोगी
बोली दस्तावेज
(Online-Bidding Document)

**To Purchase Equipment for Research for
Rajasthan Mantra-Pratishtan Kendra**

Handwritten signatures and initials in blue ink.



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय,

ग्राम-मदारु, पोस्ट-भांकरोटा, जिला-जयपुर 302026

Email : jrrsu@yahoo.com

Disclaimer

J.R. Rajasthan Sanskrit, University, Jaipur (in short "JRRSU") disclaims any factual or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidder to verify such information). This document has not been filed, registered or approved in any jurisdiction. Recipients of this document should inform themselves of and observe any applicable legal requirements

The information contained in this Bid document or subsequently provided to Bidder(s) or prospective Bidder(s), whether verbally or in documentary form by or on behalf of the Registrar JRRSU, or any of their employees or advisors, is provided to Bidder (s) or prospective Bidder(s) on the terms and conditions set out in this Bid document and any other terms and conditions subject to which such information is provided. The purpose of this Bid document is to provide interested parties with provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal. This Bid document does not purport to contain all the information each prospective Bidder may require. This Bid document may not be appropriate for all persons, their employees or advisors to consider the investment objectives, financial situation and particular needs of each party who reads or uses this Bid document. Certain prospective Bidders may have a better knowledge of the proposed work/service than others. Each prospective Bidder should conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, reliability and completeness of the information in this Bid document and obtain independent advice from appropriate sources. JRRSU, its employees and advisors make no presentation or warranty and shall incur no liability under any law, statute, rules or regulations as to the accuracy, reliability or completeness of the Bid document. JRRSU may in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information in this Bid document.

This document constitutes no form of commitment on the part of JRRSU. Furthermore, this document confers neither the right nor an expectation on any party to participate in the proposed Bid process.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

ग्राम - मदाऊ, पोस्ट - भांकरोटा, जयपुर, (राज.) - 302026

वेबसाइट : www.jrsanskrituniversity.ac.in, ई-मेल - jrsu@yahoo.com

क्रमांक प.(2159)/जरारासंवि/सा.प्र./2026/5298

दिनांक : 25/09/2026

ई-बोली आमंत्रण सूचना संख्या: 08/2026-27

Unique Bid Number (UBN):

विश्वविद्यालय परिसर में स्थित राजस्थान मंत्र-प्रतिष्ठान केन्द्र हेतु आवश्यक शोध उपकरणों के कय हेतु प्रतिष्ठित, अनुभवी तथा अधिकृत साफ्टवेयर एजेन्सियों/ कंपनियों/ फर्मों/ एकल स्वामित्व आदि, जिनके पास इस तरह के कार्य का अनुभव हो से खुली प्रतियोगी बोली निम्न प्रकार आमंत्रित की जाती है-

क्र. सं.	उपापन की सेवा का विवरण	राशि रूपयों में				बोलियों की विधिमान्यता की कालावधि
		अनुमानित बोली मूल्य	बोली दस्तावेजों का मूल्य	प्रक्रिया फीस	बोली प्रतिभूति	
1	राजस्थान मंत्र-प्रतिष्ठान केन्द्र हेतु आवश्यक शोध उपकरणों के कय हेतु (as per sechedule of supply)	30,00000 (Two Years)	2000/-	500/-	2 प्रतिशत अनुमानित लागत का (राशि रुपये 60,000 /-)	90 days

1. फर्म को कार्यदेश जारी करने के 30 दिवस के भीतर विश्वविद्यालय को उपकरणों की सुपुर्दगी करनी होगी।
2. बोलियां ई-उपापन प्रक्रिया से ऑनलाइन ही प्राप्त की जायेंगी। बोली में भाग लेने के लिये बोलीदाताओं को ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के लिये राजस्थान सरकार के ई-उपापन पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर पंजीयन होना आवश्यक है।
3. सम्पूर्ण बोली दस्तावेज मय बोली लगाने वालों के लिए अनुदेश, संविदा की शर्तें, अर्हता और मूल्यांकन की कसौटी व प्रक्रियाएँ, बोली के प्रारूप, सेवाएं जो उपलब्ध करायी जानी है, विभिन्न प्रकार के विनिर्देश और आपूर्ति अनुसूची, बोली दस्तावेजों में परिवर्तन (Corrigendums), युक्तिका (Addendums) आदि राज्य लोक उपापन पोर्टल <http://sppp.raj.nic.in>; ई-उपापन पोर्टल <http://eproc.rajasthan.gov.in> और विश्वविद्यालय की शासकीय वेबसाइट www.jrsanskrituniversity.ac.in पर देखे व डाउनलोड किये जा सकते हैं।
4. बोली दस्तावेजों का मूल्य, प्रक्रिया फीस एवं बोली प्रतिभूति मूल्य के लिये मांगदेय ड्राफ्ट अथवा विश्वविद्यालय परिसर में स्थित इण्डियन बैंक (इलाहाबाद बैंक) की मदाऊ शाखा IFSC Code IDIB000R530 खाता संख्या 21099915439 में चालान से जमा करवाकर जमा रसीद बोलियां प्रस्तुतीकरण के लिए नियत समय और तारीख के पूर्व JRSU कार्यालय में भौतिक रूप से प्रस्तुत करने होंगे। भौतिक रूप से प्रस्तुत किये गये उक्त मांगदेय ड्राफ्ट या जमा रसीद की स्कैन की हुई प्रति ऑनलाइन बोली के साथ अपलोड करनी होगी। जो बोलीदाता चाहें वे उपर्युक्त राशियाँ विश्वविद्यालय के उपरोक्त खाते में Online जमा कराकर रसीद की प्रति निविदा के साथ E-Proc. पोर्टल पर अपलोड कर सकते हैं, जिसकी रसीद कुलसचिव, जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, ग्राम-मदाऊ, पोस्ट-भांकरोटा, जिला-जयपुर 302026 को स्पीड पोस्ट, अथवा प्रशासनिक भवन जरारासंवि जयपुर में किसी भी जरिये निर्धारित समय एवं तिथि से पूर्व पहुंचाना सुनिश्चित करेंगे।
5. बोली लगाने वालों को JRSU द्वारा चाहे गये अन्य आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।
6. बोलीदाता/प्राधिकृत हस्ताक्षरी Annexure 7 को अपने लैटर पैड पर पूर्ण व सही रूप से भरेंगे। ऐसे हस्ताक्षरयुक्त व पृष्ठ संख्या अंकित किये हुये-बोली दस्तावेज, वांछित दस्तावेज तथा Annexure 7 ही बोलीदाता <https://eproc.rajasthan.gov.in> साइट पर ऑनलाईन अपलोड करेंगे। बोलीदाता द्वारा

दस्तावेजों में यथा आवश्यकता सभी पृष्ठ/प्रपत्र भरकर **Online upload** करने आवश्यक है, उसके अभाव में बोली अमान्य होने की जिम्मेदारी बोलीदाता की होगी।

7. बोलियों के मूल्यांकन और संविदा के अधिनिर्णय में राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित और बोली दस्तावेजों में यथा-वर्णित कीमत और/या क्रय अधिमान पर विचार किया जायेगा।
8. बोली दस्तावेजों, बोली दस्तावेज में वर्णित सेवाओं, अन्य सूचना इत्यादि के संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय समय में कार्यालय में उपस्थित होकर विश्वविद्यालय के कम्प्यूटर अनुभाग से ली जा सकती है।
9. बोलियों को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अंतिम निर्णय माननीय कुलगुरु महोदय का होगा।
10. निविदा शर्तों में किसी प्रकार की स्पष्टता के अभाव की स्थिति में RTPP Act 2012 एवं RTPP Rules 2013 के प्रावधान लागू होंगे।
11. सशर्त बोलियाँ अस्वीकार किए जाने योग्य होंगी।
12. विश्वविद्यालय किसी भी कारण से ऑनलाइन जमा में देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। इसके लिए बोलीदाताओं को सलाह दी जाती है कि वे धीमी गति, भारी भार के कारण वेबसाइट की चोकिंग या किसी भी तरह की अप्रत्याशित समस्याओं से बचने के लिए पूर्ण बोली को अच्छी तरह से अंतिम तिथि/समय से पूर्व अपलोड करें।

13. मूल्य

क्र. सं.	विवरण	राशि रूपयों में	भुगतान
1	बोली दस्तावेजों का मूल्य (Non refundable)	2000/-	कुलसचिव, जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर के पक्ष में मांगदेय ड्राफ्ट या वि.वि. के बैंक खाते में चालान से जमा करवाकर
2	RISL प्रक्रिया फीस	500/-	MD, RajCOMP Information Services Ltd. Jaipur के पक्ष में मांगदेय ड्राफ्ट या ई-ग्रास चालान द्वारा जमा कराकर
3	बोली प्रतिभूति (2% of Estimated Cost)	राशि रु 60,000/- (अनुमानित बोली मूल्य का 2 प्रतिशत)	
4	परफॉरमेन्स प्रतिभूति	5 प्रतिशत	

14. महत्वपूर्ण तिथियाँ

क्र.सं.	विवरण	नियत तिथि और समय
1	बोली प्रकाशन	28-09-2026 at 5:00 pm
2	प्री-बिड मीटिंग	01-10-2026 at 12:30 pm
3	बोली प्रस्तुतीकरण प्रारंभ (Bid Submissin Start)	05-10-2026 at 5:00 pm
4	बोली दस्तावेजों का मूल्य व प्रक्रिया फीस के लिये पुष्टि दस्तावेज प्रस्तुतीकरण के लिए अंतिम तिथि और समय	21-10-2026 at 4:00 pm
5	बोली प्रस्तुतीकरण अंत (Bid Submission End)	21-10-2026 at 4:00 pm
6	तकनीकी बोली खोलना (Technical Bid Opening)	22-10-2026 at 1:00 pm
7	वित्तीय बोली खोलना (Financial Bid Opening)	तकनीकी मूल्यांकन के पश्चात् विश्वविद्यालय की वेबसाइट एवं e-proc/sppp/ पर प्रकाशित एवं सूचित किया जायेगा।
8	संपर्क	निदेशक मंत्र प्रलिष्ठान jrrsujpr@rajasthan.gov.in

16. बोली जारी करने के उपरान्त सभी संशोधन आदि e-proc, sppp व विभागीय वेबसाइट पर ही प्रकाशित किये जाएंगे। बोलीदाताओं को परामर्श दिया जाता है कि संबंधित अद्यतन जानकारी के लिए उक्त वेबसाइट व पोर्टल्स को देखते रहें।


कुलसचिव,
जरारासंविधि

Section- I

बोली लगाने वालों के लिए अनुदेश (Instructions to Bidders-ITB)

Important Instruction:-The Law relating to procurement "The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012" [hereinafter called the Act] and the "Rajasthan Transparency Public Procurement Rules, 2013" [hereinafter called the Rules] under the said Act are in force for the Procuring Entities of the State. The said Act and Rules shall be applicable for this procurement and are available on the website of State Public Procurement Portal <http://sppp.rajasthan.gov.in>. The Bidders are advised to acquaint themselves with the provisions of the Act and the Rules before participating in the Bidding process. If any discrepancy between the provisions of the Act and the Rules and of this Bidding Document is found at any point of time, the provisions of the Act and the Rules shall prevail over the bidding document

1 General सामान्य	
1.1 Scope of Bid	
1.1.1	विहित बोली आमंत्रित करने वाले नोटिस के समर्थन में आपूर्ति की अनुसूची में विनिर्दिष्ट सेवा उपलब्ध करवाने के लिये, JRRSU यह बोली दस्तावेज जारी करता है। बोलियां राजस्थान सरकार के ई-उपापन पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in पर इस प्रयोजन के लिए यथा विनिर्दिष्ट ई-उपापन प्रक्रिया से ऑनलाइन आमंत्रित की जायेंगी।
1.2 सत्यनिष्ठा की संहिता (Code of Integrity)	
1.2.1	बोलीदाता के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता का भंग- राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के अध्याय 4 के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, किसी बोलीदाता या, यथास्थिति, भावी बोलीदाताओं के द्वारा सत्यनिष्ठा संहिता के किसी उपबन्ध के भंग की दशा में उपापन संस्था उक्त अधिनियम की धारा 11 की उप-धारा (3) और धारा 46 के उपबंधों के अनुसार सुमचित कार्रवाई कर सकेगी।
1.3 बोली लगाने वालों की पात्रता (Eligible Bidders)	
1.3.1	कोई बोलीदाता नैसर्गिक व्यक्ति, प्राइवेट संस्था, सरकारी स्वामित्व वाली संस्था के रूप में हो सकता है।
1.3.2	A bidder and all parties constituting the bidder shall have the nationality of India.
1.3.3	राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 की धारा 46 के अधीन विवर्जित बोली लगाने वाला उपापन प्रक्रिया में भाग लेने का पात्र नहीं होगा, -(क) यदि किसी भी उपापन संस्था को यदि राज्य सरकार द्वारा विवर्जित (debar) किया गया हो और (ख) यदि JRRSU द्वारा विवर्जित किया गया हो।
1.3.4	कोई बोलीदाता एक ही बोली प्रस्तुत कर सकेगा। यदि कोई बोली लगाने वाला एक ही बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोलियाँ प्रस्तुत करता है, तो उसकी समस्त बोलियाँ अस्वीकार किये जाने योग्य होंगी।
1.3.5	बोलीदाता का कार्यालय जयपुर में होना अनिवार्य है। बोलीदाता को इस आशय का सहमति पत्र या कार्यालय हो तो उसका सबूत पेश करना होगा।
2. बोली दस्तावेज की विषयवस्तु (Contents of Bidding Document)	
2.1 बोली दस्तावेज के अनुभाग (Sections of the Bidding Document)	
2.1.1	अनुभाग. I बोली लगाने वालों के लिए अनुदेश अनुभाग. II अर्हता और मूल्यांकन की कसौटी अनुभाग. III बोली के प्रारूप अनुभाग IV आपूर्ति की अनुसूची अनुभाग. V संविदा की शर्तें और संविदा प्रारूप अ संविदा की सामान्य शर्तें ब संविदा की विशेष शर्तें स संविदा के प्रारूप

	The notice inviting bids (NIB; बोली आमंत्रित करने वाला नोटिस) issued by JRRSU shall also be a part of the bidding document.
2.1.2	The bidder is expected to examine all instructions, forms, terms, and qualifications in the bidding document. Failure to furnish all information or authentic documentation required by the bidding document may result in rejection of the bid.
2.2	बोली दस्तावेजों का स्पष्टीकरण तथा बोली-पूर्व सम्मेलन (Clarification of Bidding Document and Pre-Bid Conference)
2.2.1	बोलीदाता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये जाने वाली सेवा की शर्तों, विनिर्देशों, आदि की सावधानीपूर्वक जाँच कर ली है। यदि उसे इन शर्तों, विनिर्देशों आदि के किसी भाग के अभिप्राय के बारे में कोई संदेह हो तो प्री. बिड बैठक तक, उसे JRRSU को भेजेगा (refer) तथा स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
2.2.2	Non-attendance at the Pre-Bid Conference will not be a cause for disqualification of a Bidder.
	3. बोलियों को तैयार करना (Preparation of Bids)
3.1	Documents Comprising the Bid
3.1.1	बोली दो भागों में है, प्रथम भाग तकनीकी गुणवत्ता और कार्य सम्पादन विशेषताओं को रखने वाली तकनीकी बोली (Technical Bid) तथा द्वितीय भाग बोली के वित्तीय पहलुओं को रखने वाली वित्तीय बोली (Financial or Price Bid)। तकनीकी तथा वित्तीय दोनों बोलियों को साथ-साथ (Simultaneously) केवल इलैक्ट्रॉनिक रूप से प्रस्तुत करना होगा।
3.2	वैकल्पिक बोलियाँ (Alternative Bids) वैकल्पिक बोलियों पर विचार नहीं किया जायेगा।
3.3	Bid Prices बोली मूल्य
3.3.1	बोलीदाता के द्वारा इकाई दरें तथा मूल्य भारतीय रुपये में ही उद्धृत (quoted) की जानी होगी। समस्त भुगतान भारतीय रुपये में ही किया जाएगा।
3.4	बोली प्रतिभूति (Bid Security)
3.4.1	बोली प्रतिभूति बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2% होगी या जैसा राज्य सरकार विनिर्दिष्ट करे। राजस्थान के लघु उद्योगों की दशा में यह प्रदाय के लिए प्रदत्त मात्रा का 0.5% होगी और लघु उद्योगों से भिन्न रुग्ण उद्योगों की दशा में जिनके मामले औद्योगिकी एवं वित्त पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल्य का 1% होगी। राज्य सरकार द्वारा रजिस्ट्रीकृत बोली लगाने वालों से विनिर्दिष्ट रियायती बोली प्रतिभूति ली जा सकेगी। उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाले प्रत्येक बोली लगाने वाले से, यदि छूट प्राप्त नहीं हो तो बोली आमंत्रित करने वाली सूचना में यथा-विनिर्दिष्ट बोली प्रतिभूति देने की अपेक्षा की जायेगी।
3.4.2	बोली प्रतिभूति मांगदेय ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत करनी होगी।
3.4.3	बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर दी जायेगी, अर्थात्:- i. जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है; या ii. जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है; या iii. iv. जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है; या v. जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति [Performance Security] जमा नहीं कराता है; या vi. यदि बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।
3.4.4	सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है, तो लौटायी जा सकती है। उपापन संस्था निम्नलिखित दशाओं के शीघ्र पश्चात् बोली प्रतिभूति को तत्परता से लौटा देगी, अर्थात् :- (क) बोली प्रतिभूति की विधिमान्यता के अवसान पर; (ख) सफल बोली लगाने वाले के द्वारा उपापन के लिए करार के निष्पादन और कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने पर; (ग) उपापन प्रक्रिया के

	रद्दकरण पर; या (घ) बोली प्रस्तुत करने के लिए अन्तिम समय-सीमा से पूर्व बोली के प्रत्याहरण पर, जब तक कि बोली दस्तावेजों में यह अनुबंध नहीं हो कि ऐसा कोई प्रत्याहरण अनुज्ञात नहीं किया गया है। बोली प्रतिभूति राशि पर JRRSU द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
4.	बोलियों का खोला जाना तथा बोली प्रस्तुतीकरण (Submission & Opening of Bids)
4.1	बोलियों का खोला जाना (Bid Opening)
4.1.1	तकनीकी बोलियों का मूल्यांकन पूर्ण करने के बाद केवल उन्हीं बोलीदाताओं की वित्तीय बोली ई उपापन पोर्टल http://eproc.rajasthan.gov.in पर यथा-वर्णित रीति से खोली जायेंगी, जो उनकी तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन में अर्हित (substantially responsive Technical Bids and determined as being qualified in evaluation of Technical Bids) पाये जायेंगे। बोली लगाने वाले, जो तकनीकी मूल्यांकन में अर्हता प्राप्त कर लेते हैं, को उनकी वित्तीय बोलियों के खोले जाने की तारीख, समय और स्थान के बारे में लिखित रूप से सूचित किया जायेगा। बोलीदाताओं की तकनीकी-वाणिज्यिक अर्हता का निर्णय बोली दस्तावेजों के अनुसार बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत ऑनलाइन दस्तावेजों की संवीक्षा (scrutiny) पर आधारित होगा।
5.	बोलियों का मूल्यांकन तथा तुलना (Evaluation & Comparison of Bids)
5.1	बातचीत (Negotiations)
5.1.1	न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वालों से दरें असंतोषजनक प्राप्त होने की दशा में, बोली मूल्यांकन समिति न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वाले को एक लिखित प्रति प्रस्ताव देने का चयन कर सकेगी और यदि यह उसके द्वारा स्वीकार नहीं किया जाता है तो समिति बोली को अस्वीकार करने और बोलियां पुनः आमंत्रित करने का विनिश्चय कर सकती है या वही प्रति-प्रस्ताव दूसरे न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वाले को पहले और तत्पश्चात् तीसरे न्यूनतम या सर्वाधिक लाभप्रद बोली लगाने वाले को और इसी प्रकार उनकी प्रारंभिक स्थिति के क्रम में देने और संकर्म/प्रदाय आदेश उस बोली लगाने वालों को अधिनिर्णित किया जा सकेगा जो प्रतिप्रस्ताव स्वीकार करता है। यह प्रक्रिया मात्र आपवादिक मामलों में ही उपयोग में लायी जानी चाहिये।
5.1.2	यदि बातचीत के पश्चात् भी दरें अत्यधिक उंची मानी जायें तो नवीन बोली आमंत्रित की जायेगी।
	6. संविदा का अधिनिर्णय (Award of Contract)
6.1	सफल बोली का स्वीकार किया जाना और संविदा का अधिनिर्णय. Acceptance of the successful Bid and award of contract
6.1.1	JRRSU, बोली मूल्यांकन समिति की सिफारिशों और बोली की शर्तों, यदि कोई हों, वित्तीय परिणामों, इत्यादि पर विचार करने के पश्चात् सफल बोली को स्वीकार या अस्वीकार करेगी।
6.1.2	कोई बोली तब ही सफल मानी जायेगी जब सक्षम प्राधिकारी ने उस बोली के निबंधनों में उपापन को अनुमोदित कर दिया हो। संविदा अधिनिर्णय किये जाने के पूर्व, उपापन संस्था यह सुनिश्चित करेगी कि सफल बोली की कीमत उचित और अपेक्षित गुणवत्ता के प्रति सुसंगत है।
6.1.3	यदि स्वीकृति के औपचारिक पत्र Letter of Intent (LOI) के जारी किये जाने में समय लगने की संभावना हो तो तब तक बोली लगाने वाले को आशय पत्र प्रेषित किया जा सकेगा। किसी प्रस्ताव का स्वीकार किया जाना तब पूर्ण मान लिया जायेगा जैसे ही स्वीकृति पत्र या आशय पत्र बोली दस्तावेज में दिये गये बोली लगाने वाले के पते पर डाक में डाल दिया गया हो और/या ई-मेल (यदि उपलब्ध हो) द्वारा प्रेषित कर दिया गया हो। जब तक औपचारिक संविदा का निष्पादन नहीं कर दिया जाये तब तक स्वीकृति पत्र या आशयपत्र एक नियत आबद्धकर संविदा होगी।
6.2	करार का निष्पादन (Signing of Contract)
6.2.1	In the written intimation of acceptance of its Bid sent to the successful Bidder, it shall also be asked to execute an agreement in the format given in the Bidding Document on a non judicial stamp of requisite value at his cost and deposit the amount of Performance Security, within a period specified in the BDS or where the period is not specified in the BDS, then <u>within fifteen days from the date on which the LOA or LOI is dispatched to the Bidder.</u> Until a formal contract is executed, LOA or LOI shall constitute a binding contract.
6.2.2	If the Bidder, whose Bid has been accepted, fails to sign a written procurement contract or fails to furnish the required Performance Security or Performance Security Declaration, as the case may be, within the specified time period, the JRRSU shall forfeit the Bid Security of

	the successful bidder/execute the Bid Securing Declaration and take required action against it as per the provisions of the Act and the Rules.
6.3	कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance Security) 5% होगी
6.3.1	कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना राज्य सरकार के विभागों और ऐसे उपक्रमों, निगमों, स्वायत्त निकायों, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियों, सहकारी सोसाइटियों जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण या प्रबंध में हों और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालों से की जायेगी। तथापि, उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विशिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।
6.3.2	कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओं के उपापन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की पांच प्रतिशत या जैसी कि बोली दस्तावेज में विनिर्दिष्ट की जाये, होगी और संकर्मों के उपापन के मामले में संकर्म आदेश की रकम की दस प्रतिशत होगी। राजस्थान के (सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों, के मामले में दी जाने वाली सेवाओं, के लिए आदिष्ट परिमाण की रकम की एक प्रतिशत होगी और सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों, से भिन्न रुग्ण उद्योगों, जिनके मामले औद्योगिक और वित्तीय पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, के मामले में यह प्रदाय आदेश की रकम का दो प्रतिशत होगी।
6.3.3	आरटीपीपी नियम-2013 के नियम 75 (अ) अनुसार अतिरिक्त परफोरमेन्स सिक्योरिटी देय होने पर जमा करानी होगी।

12 E 2019 a

Appendix A: Grievance Handling Procedure during Procurement Process (Appeals)

1. Filing an appeal

- (a) If any Bidder or prospective Bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the JRRSU is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to the First Appellate Authority Vice chancellor, within a period of ten days from the date of such decision, action, or omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful in terms of section 27 of the Act, the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case JRRSU evaluates the Technical Bid before the opening of the Financial Bid, an appeal related to the matter of Financial Bid may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (b) After hearing the parties, the First Appellate Authority shall dispose of the appeal and pass an order within a period of 30 days of the date filing of the appeal.
- (c) If the First Appellate Authority fails to dispose of the appeal within the period 30 days of the date of filing the appeal or if the bidder or prospective bidder or the JRRSU is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the bidder or prospective bidder or the JRRSU, as the case may be, may file a second appeal to the Second Appellate Authority Secretary, Sanskrit education Department, within fifteen days. The Second Appellate Authority, after hearing the parties, shall dispose of the appeal and pass an order within a period of 30 days which shall be final and binding on the parties. If the Second Appellate Authority is unable to dispose of the appeal within the aforesaid period, he shall record reason for the same.

2. Appeal not to lie in certain cases:

No appeal shall lie against any decision of the JRRSU relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the bidding process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

3. अपील का प्रारूप.-

- (a) धारा 38 की उप-धारा (1) या (4) के अधीन कोई अपील प्रारूप में उतनी प्रतियों के साथ होगी जितने कि अपील में प्रत्यर्थी हैं।
- (b) प्रत्येक अपील उस आदेश, जिसके विरुद्ध अपील की गयी है, यदि कोई हो, अपील में कथित तथ्यों को सत्यापित करने वाले शपथ पत्र और फीस के संदाय के सबूत के साथ होगी ;।
- (c) प्रत्येक अपील प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी को व्यक्तिशः या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकेगी।

4. अपील फाइल करने के लिए फीस.-

- (1) प्रथम अपील के लिए फीस दो हजार पांच सौ रुपये और द्वितीय अपील के लिए दस हजार रुपये होगी जो अप्रतिदेय होगी।
- (2) फीस का संदाय किसी अधिसूचित बैंक के बैंक मांगदेय ड्राफ्ट या बैंकर चैक के रूप में किया जायेगा जो संबंधित अपील प्राधिकारी के नाम देय होगा।

5. अपील के निपटारे की प्रक्रिया.-

- (1) प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी अपील फाइल किये जाने पर प्रत्यर्थी को अपील, शपथ पत्र और दस्तावेजों, यदि कोई हो, की प्रति के साथ नोटिस जारी करेगा और सुनवाई की तारीख नियत करेगा।
- (2) सुनवाई के लिए नियत तारीख को प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी,-
- (अ) उसके समक्ष उपस्थित अपील के समस्त पक्षकारों की सुनवाई करेगा; और
 - (ब) मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों का अवलोकन या निरीक्षण करेगा।
- (3) पक्षकारों की सुनवाई, मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों के अवलोकन या निरीक्षण के पश्चात्, संबंधित अपील प्राधिकारी लिखित में आदेश जारी करेगा और अपील के पक्षकारों को उक्त आदेश की प्रति निःशुल्क उपलब्ध करायेगा।
- (4) उप नियम (3) के अधीन पारित आदेश राज्य लोक उपापन पोर्टल पर भी दर्शित किया जायेगा।

FORM No. 1

प्रारूप सं. 1
(नियम 83 देखिए)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के अधीन अपील का ज्ञापन

..... की अपील सं.

(प्रथम/द्वितीय अपील प्राधिकारी) के समक्ष

1. अपीलार्थी की विशिष्टियां :

(i) अपीलार्थी का नाम :

(ii) कार्यालय का पता, यदि कोई हो :

(iii) आवासिक पता :

2. प्रत्यर्थी (प्रत्यर्थियों) का नाम और पता :

(i)

(ii)

(iii)

3. आदेश का संख्यांक और तारीख जिसके विरुद्ध अपील की गयी है और अधिकारी/प्राधिकारी का नाम और पदनाम, जिसने आदेश पारित किया है, (प्रतिलिपि संलग्न करें) या अधिनियम के उपबंधों के उल्लंघन में उपापन संस्था के किसी विनिश्चय, कार्य या लोप का विवरण जिससे अपीलार्थी व्यथित है :

4. यदि अपीलार्थी किसी प्रतिनिधि द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए प्रस्ताव करता है तो प्रतिनिधि का नाम और डाक का पता :

5. अपील के साथ संलग्न किये गये शपथपत्रों और दस्तावेजों की संख्या :

6. अपील का आधार :

.....
.....
.....
..... (शपथ पत्र द्वारा समर्थित)

7. प्रार्थना :

.....

स्थान :

तारीख :

अपीलार्थी के हस्ताक्षर

Section II:

अर्हता और मूल्यांकन की कसौटी

तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के लिए नियत की गयी कसौटी राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के उपबंधों के अनुसार होगी। बोलीदाताओं की तकनीकी-वाणिज्यिक अर्हता का निर्णय बोली दस्तावेजों के अनुसार बोलीदाताओं द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों की संवीक्षा (scrutiny) पर आधारित होगा। तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के लिए एक बार नियत की गयी कसौटी बदली या शिथिल नहीं की जायेगी।

The Bidder is expected to examine all instructions froms terms and qualifications in the Bidding Document. Failure to furnish all information or authentic documentation required by the Bidding Documant may result in rejection of the Bid.

बोली दस्तावेजों का मूल्य तथा बोली प्रतिभूति के बिना बोलियां अस्वीकार किये जाने योग्य होंगी। यदि बोली लगाने वालों को राज्य सरकार से अथवा किसी विधि/नियम/प्रावधान के तहत बोली दस्तावेजों का मूल्य तथा बोली प्रतिभूति के संबंध में कोई छूट प्राप्त हो, तो बोली लगाने वालों को ऐसी छूट प्राप्त होने के वैध दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे।

बोली लगाने वालों की पात्रता(Eligible Bidders) का निर्धारण ऑनलाइन प्रस्तुत किये गये निम्नलिखित दस्तावेजों पर आधारित होगा-

(अ) विनिर्दिष्ट पंजीयन दस्तावेज, जिनकी स्वसत्यापित प्रति वांछित है-

If a registered company	Memorandum of Association व इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के तहत वैध पंजीयन प्रमाणपत्र
If Partnership Firm	पार्टनरशिप डीड एवं इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के तहत वैध पंजीयन प्रमाण पत्र
If another statutory or registered body	ट्रस्ट/सोसाइटी के तहत या अन्य युक्तियुक्त प्राधिकारी से प्राप्त वैध पंजीयन दस्तावेज
एकल स्वामित्व की दशा में	Proof of Address of residence and office, telephone numbers e-mail address, if any.
Authorisation Signatory - person signing the Bid	Power of Attorney/Board Resolution/Letter of Authorisation written on the address, if any.
GSTIN	बोलीदाता को जीएसटी पंजीयन दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। यदि बोलीदाता का जीएसटी के तहत पंजीयन आवश्यक नहीं हो तो बोलीदाता को अपने लेटर हेड पर एक अण्डरटेकिंग बोली के साथ संलग्न करना होगा।
PAN	बोलीदाताओं द्वारा बोली के साथ PAN की प्रति संलग्न की जायेगी।
Jaipur Branch Office	जयपुर में होना अनिवार्य है
Help line	24 X 7 Back Support Office
Blacklist	No Blacklist

(ब) तकनीकी-वाणिज्यिक अर्हता का मूल्यांकन निम्नलिखित दस्तावेजों पर आधारित होगा-

1. **वार्षिक औसत टर्नओवर** - समान प्रकृति के कार्य का वार्षिक औसत टर्नओवर न्यूनतम 30.00 लाख रुपये होना चाहिये। वार्षिक टर्न ओवर की गणना के लिये वित्तीय वर्ष 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 को आधार माना जावेगा। उक्त तीनों वित्तीय वर्षों टर्न ओवर के संबंध में सनदी लेखाकार का प्रमाण पत्र मय यू.आई.डी.आई संख्या।

2. **अनुभव** - बोलीदाता को वित्तीय वर्ष 2023-24, 2024-25 एवं 2025-26 में किसी भी एक वर्ष में central/state Government Ministries/ Departments including Govt Autonomous Bodies/ Boards/Commission/Universities/and PSUs में समान प्रकृति के 15-15 लाख के दो कार्यादेशों या 25 लाख का एक कार्यादेश की प्रति मय संबंधित संस्था से प्राप्त कार्य सम्पादन करने संबंधी संतोषजनक प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न करवाया जाना अनिवार्य है।

3. **सनदी लेखाकार द्वारा जारी 31 मार्च 2025 को समाप्त हुए वर्ष पोजिटिव नेटवर्थ का प्रमाण पत्र मय यू.आई.डी.आई संख्या नेटवर्थ का प्रमाण पत्र मय**

Section III: बोली के प्रारूप

1. Technical Bid Submission Sheet (FORMAT OF THE COVERING LETTER)

(The covering letter is to be submitted by the Bidder as a part of the Bid)

The Registrar,
J.R. Rajasthan Sanskrit University,
Jaipur-302026

Subject: Bid for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishtan.

Dear Sir/Madam,

Please find enclosed my/our Bid Proposals in response to the issuance of NIB No--- Dated --- by JRRSU for selection of Bidder Bid for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishtan.

I/We, the undersigned, declare that:

- (a) I/We have examined and have no reservations to the Bidding Document, including Addenda No -
- (b) I/We declare that we fulfill the eligibility and qualification criteria in conformity with the Bidding Document and offer to provide services ----- in accordance with the specifications, the delivery schedule and other requirements as specified in Section IV, Schedule of Supply.
- (c) My/Our Bid shall be valid for a period of 90 days from the date fixed for the bid submission deadline in accordance with the Bidding Document, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period. JRRSU may solicit our consent for further extension of the period of validity.
- (d) If my/our Bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security in the amount of 5% percent of the Contract Price for the due performance of the Contract.
- (e) My/Our firm, including any subcontractors or suppliers for any part of the Contract, have nationalities of India or other the eligible countries.
- (f) I/We are not participating, as Bidder in more than one Bid for supply of the subject Goods in this bidding process, other than alternative offers, if permitted, in the Bidding Document.
- (g) My/Our firm, its affiliates or subsidiaries, including any subcontractors or suppliers for any part of the Contract have not been debarred by the State Government or the JRRSU or a regulatory authority under any applicable law.
- (h) I/We understand that this Bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a formal Contract is prepared and executed.
- (i) I/We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive.
- (j) I/We agree to permit the JRRSU or their representatives to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission and to have them audited by auditors appointed by them.
- (k) I/We declare that we have complied with and shall continue to comply with the provisions of the Code of Integrity including Conflict of Interest as specified for Bidders in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 and this Bidding Document during the procurement process and execution of the Contract till completion of all our obligations under the Contract.

(l) Other comments, if any -----

Date-

For and on behalf of

Signature (with seal)

(Authorized Representative/ Signatory)

Name of person

Designation

(Kindly attach the authorization letter)

Formats for Qualification Requirements

Annexure- 1 Bidder's Profile (or Bidding Form)

Name & Address of the Procuring Authority: Registrar, JRRSU, Jaipur-302026

NIB -----Dated: -----

S. No	Description	Information
1	Name & Address details of the Bidder	
	Name of Bidder	
	Full Address of Registered Office: (Address of residence and office in case of sole Proprietorship)	
	Telephone No.	
	Fax NO.	
	E- mail address/website	
	Full Address of the Office (for working in Jaipur, if any) :	
	Telephone No.	
	Fax NO.	
	E- mail address/website	
2	Year of Establishment	
3	Type of Bidder -कम्पनी/ पार्टनरशिप/ Sole Proprietary/ Trust / Society / Any other Please specify	
4	Certification/Accreditation/Affiliation, if Any	
5	Name & Designation of authorized Signatory	
6	Name of contact person who will apprise JRRSU about the status of the work. Name Designation..... Contact No..... E-Mail:.....	
8	Bank Details of the Bidder	
	Bank Name	
	Account No.	
	Date of Opening Account	

13. Details of Fee

Details of Fee	Bank Draft/DD No./ Deposit Receipt & Date	Amount in Rupees	Drawn on Bank
Bid Document Fee			
RSIL Bid Processing Fee			
Earnest Money Deposit			

14. Turnover defined as the total payments received by the Bidder for contracts for the last three years

Financial Year	Amount (Rs.Lacs)	पृष्ठ संख्या
2022-23		
2023-24		
2024-25		

- 15 बोलीदाता/संवेदक द्वारा विभिन्न पंजीकरण इत्यादि का विवरण भी निम्नानुसार प्रस्तुत किया जावेगा:-

क्र. सं.	विवरण	रजि.सं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	पृष्ठ सं.
अ	वस्तु एवं सेवा कर (GST), यदि लागू हो				
ब	आय कर (पैन नम्बर)				
स	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 के अन्तर्गत, यदि उपलब्ध है।				
द	इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932/इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956/ Public Charitable Trust Act/ Societies Registration Act/ Any other Registration के अन्तर्गत				

- 16 हम आपके कार्यालय द्वारा दिये गये सप्लाई आदेश में वर्णित अनुसार सेवायें सप्लाई किये जाने हेतु बाध्य रहेंगे। वर्णित सेवाओं हेतु हमारे द्वारा जो भी दरें दी जायेगी वह वार्षिक अनुबन्ध के आधार पर होगी, हमें मान्य हैं।

- 17 Additional information, if any, (Attach separate sheet, if required)

I/ We agree to abide by all the terms and conditions mentioned in this form issued by the JRRSU and also the further conditions of the said notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of acceptance of the terms mentioned therein along with stamp of the firm).

Date
Place

For and on behalf of

Signature (with seal)
(Authorized Representative/ Signatory)
Name of person
Designation



ANNEXURE-2
UNDERTAKING OF TRUTHFULLNESS

The Registrar,
J.R. Rajasthan Sanskrit University,
Jaipur-302026

Subject:-Submission of undertaking for Bid Bid for Purchase of Research equipment for
Rajasthan Mantra Pratishtan.

vide NIB No..... .. Dated

Dear Sir/Madam,

I/We, the undersigned, am/are submitting my/our bid Bid for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishtan to JRRSU in accordance with your NIB No.:..... Dated-----.

I/We hereby declare that all the information and statements made in this bid are true and I/we accept that any misinterpretation or false information/documentation contained in it may lead to my/our disqualification.

I/We accept all the terms and conditions of this Bid document and I/we am/are not deviating from your terms and conditions. My/Our bid is binding upon me/us. I/We understand that JRRSU is not bound to accept any bid.

Yours sincerely,

Authorized Signature in full and initials

Name and Title of Signatory: -----

Name of Bidder: -----

Address: -----

Telephone (Office): -----

Fax: -----

Email. -----

ANNEXURE-3

SELF-DECLARATION – NO BLACKLISTING

(To Be Filled by the BIDDER)

(On 100/- Rupees Non Judicial Stamp)

The Registrar,
J.R. Rajasthan Sanskrit University
Jaipur-302026

Ref: Bid for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishtan.

Dear Sir/Madam,

In response to the NIB Ref. No. -----dated ----- for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishtan as an Owner/Partner/Director of -----

-----I/We hereby declare that presently our Company/ firm -----
-----or any of our group or associate companies, at the time of bidding, is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/ Central Government/ PSU/Autonomous Body or the JRRSU.

We further declare that presently our Company/ firm -----is not blacklisted and not declared ineligible for reasons other than corrupt & fraudulent practices by any State/ Central Government/ PSU/ Autonomous Body or the JRRSU on the date of Bid Submission.

If this declaration is found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken, my/ our security may be forfeited in full and the Bid if any to the extent accepted may be cancelled.

Thanking you,

Yours faithfully,

Date & Place

Authorized Signature in full and initials

Name and Title of Signatory :-----

Name of Bidder: -----

Address: -----

Telephone (Office): -----

Fax: -----

Email. -----

Annexure-4: (If applicable)

**Bidder's Authorization Certificate
(On bidder's letter head)**

The Registrar,
J.R. Rajasthan Sanskrit University
Jaipur-302026

Ref: Bid for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishtan.

Dear Sir/Madam,

I/ We -----{Name & Designation} hereby declare/ certify
that -----{Name & Designation} is hereby authorized to
sign relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with NIB No-----Dated ----
-----.

He/ She is also authorized to attend meetings & submit technical & commercial
information/ clarifications as may be required by you in the course of processing the Bid.
For the purpose of validation, his/ her verified signatures are as under.

Date

Name of the Biider

Palce

Address:

Authorized Signatory

Signed :

Signature Verified

Seal of the Organization

नोट:- यदि निविदादाता कम्पनी/फर्म/ट्रस्ट/संस्था आदि हैं तो इस प्रपत्र को भरना ऐसे निविदादाता के लिए आवश्यक है। अतः वे अपने लेटर हेड पर अधिकृत व्यक्ति बाबत यह अधिकार पत्र पृथक से जरूर पेश करें अन्यथा निविदा निरस्त की जा सकती है।

ANNEXURE 5 : FINANCIAL BID UNDERTAKING

To
The Registrar,
J.R. Rajasthan Sanskrit University,
Jaipur-302026

Ref: Bid for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishtan.

Dear Sir/Madam,

I/We, the undersigned bidder, having read & examined in detail, the Bidding Document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/ we, the undersigned, offer to supply as mentioned in the Schedule of Supply & in conformity with the said bidding document for the same.

I / We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/ price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price- bid given in **Price Schedule for Services to Be Offered**

I / We undertake, if our bid is accepted, to deliver the services in accordance with the delivery schedule specified in the Schedule of Supply.

I/ We hereby declare that in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I / We agree to abide by this bid for a period of _____ after the last date fixed for bid submission and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period. Until a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding Contract between us.

I/ We hereby declare that our bid is made in good faith, without collusion or fraud and the information contained in the bid is true and correct to the best of our knowledge and belief.

I/We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

I/We agree to all the terms & conditions as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date
Place

For and on behalf of

Signature (with seal)
(Authorized Representative/ Signatory)
Name of person
Designation



Annexure 6
Declaration by the Bidder regarding Qualification
Under Section 7 and 11 of the ACT

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to Registrar, JRRSU Jaipur-302026 for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishthan in response to their Notice Inviting Bids No. --
----- Dated ----- I/we hereby declare under Section 7 and 11 of the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. We are eligible and possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by JRRSU;
2. We have fulfilled our obligation to pay such of the taxes payable to the Central Government or the State Government or any local authority, as specified in the Bidding Document;
3. We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have our affairs administered by a court or a judicial officer, not have our business activities suspended and are not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. We do not have a conflict of interest as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, which materially affects fair competition;
6. We have complied and shall continue to comply with the Code of Integrity as specified in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules and this Bidding Document, till completion of all our obligations under the Contract.

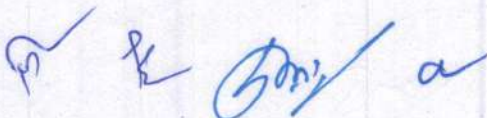
Date
Palce

Signature of the Biider

Name

Designation

Address



Annexure 7

List of Required Document with proof for Qualifying in Technical Bid

S. No	Description	Documents Required (Must write Page No. in Column 4 where document attached)	Page No.
1	2	3	4
1.	Legal Entity		
	If a registered company	Memorandum of Association Registration certificate	
	If Partnership Firms	Partnership Deed Valid registration certificate	
	If another statutory or registered body	Certificate of incorporation or registration issued by concerned authority.	
	Authorisation Signatory - person signing the Bid	Power of Attorney/Board Resolution/Letter of Authorisation written on the Letter Head by the Bidder	
2.	Turn Over	वित्तीय वर्ष 2022-23, 2023-24 एवं 2024-25 में 30 लाख का औसतन टर्नओवर का सनदी लेखाकार द्वारा जारी प्रमाण पत्र मय यूडीआईएन नम्बर।	
3.	Tax registration	Valid GSTIN PAN	
4.	Experince	वित्तीय वर्ष 2023-24, 2024-25 एवं 2025-26 में किसी भी एक वर्ष में 15-15 लाख के दो अथवा 25 लाख का एक पूर्ण किये गये कार्यों का कार्यदेश एवं उसी कार्यदेश का सेवा संतोषजनक का प्रमाण पत्र संलग्न करवाया जाना अनिवार्य होगा। जिसमें राशि का भी उल्लेख होना अनिवार्य है।	
5.	Jaipur Branch Office	Jaipur Branch Office Address	
6.	Helpline	24 x 7 Back Support Office	
7.	Declarations and Forms		
	Technical Bid Submission Sheet	(FORMAT OF THE COVERING LETTER)	
	Annexure- 1	Bidder's Profile (Bidding Form)	
	Annexure -2	UNDERTAKING OF TRUTHFULLNESS	
	Annexure -3	SELF-DECLARATION - NO BLACKLISTING	
	Annexure -4	Bidder's Authorization Certificate	
	Annexure- 5	FINANCIAL BID UNDERTAKING	
	Annexure- 6	Declaration by the Bidder Regarding Qualification Under Section 7 and 11 of the ACT	
8.	Bidding Document Fee	Scanned copy of DD/Receipt of Bank Deposit	
	RISL Processing Fee	Scanned copy of DD/ Receipt of Bank Deposit	
	EMD	Scanned copy of DD/Receipt of Bank Deposit	
	यदि बोलीदाता को बोली दस्तावेजों के मूल्य एवं/या बोली प्रतिभूति राशि के संबंध में कोई छूट प्राप्त है तो उक्त छूट प्राप्त होने से संबंधित वैध दस्तावेज की प्रति		
9.	Signed copy of Bid Document		
10.	Certificate of positive networkth for year ending 31-03-2025 with CA UDIN No.		

Note: संवेदक फर्म को वांछित प्रपत्रों के साथ संलग्न दस्तावेजों पर पृष्ठ संख्या अंकित करना अनिवार्य होगा। संलग्न दस्तावेजों पर पृष्ठ संख्या अंकित नहीं पाये जाने पर संबंधित बिड को मान्य नहीं किया जायेगा या विचार नहीं किया जायेगा।

3. Financial Bid Submission Sheet

NIB NO

Date:

The Registrar,
J.R. Rajasthan Sanskrit University,
Jaipur-302026

Ref: Bid for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishtan.

Dear Sir/Madam

I/We, the undersigned, declare that:

1. I/We have examined and have no reservations to the Bidding Document, including Addenda No.:- ---

2. I/We offer to supply in conformity with the Bidding Document and in accordance with the specifications, the delivery schedule and other requirements as specified in as specified in Schedule of Supply the following Services:
Development of Software
3. The total Price for my/our Bid, excluding GST is:
(Price must be quoted only in the prescribed format of BoQ में Online ही भरें
विशेष –संवेदक निविदा में अपनी दरें यहाँ नहीं भरें, केवल विहित प्रपत्र BoQ में Online ही भरें
(Unit Price must be quoted only in the prescribed format of BoQ on E-proc. Portal.)
4. I/We understand that this Bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a formal Contract is prepared and executed.
5. I/We understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive.
6. Other comments, if any:

Date

Name-

In The Capacity of

Signed

Duly authorized to sign the Bid for and on behalf of:

Complete Address -----

Telephone No. -----

Fax -----

E-mail -----

4 Price Schedule

(Online submission on e-Procurement Portal)

Bid Inviting Authority: Registrar , J.R.Rajasthan Sanskrit University, Jaipur

Name of Work: Bid for Purchase of Research equipment for Rajasthan Mantra Pratishthan.
NIB No.

Name of Bidder/Bidding Firm/Bidding Company

Price Schedule

S. No.	Item Description	Quantity	Total Price With all Taxes Excluding GST
PART - A: Mantra Research & Therapy Laboratory Equipment			
1	12-Lead ECG Machine (02 Sets): 12-lead simultaneous acquisition, 7" Color TFT Touch screen, thermal printer (216mm), HRV & R-R analysis, DICOM export.	02 Sets	
2	Clinical Grade BP Monitor (02 Sets): Oscillometric method, dual cuff (22-42cm), irregular heartbeat detection, 100 memory, precision ± 3 mmHg.	02 Sets	
3	Body Composition Scale (02 Sets): Multi-frequency BIA tech, 200kg capacity, measures Body Fat %, BMR, Muscle %, Water %, Bluetooth/Wi-Fi.	02 Sets	
4	Digital Spirometer (02 Sets): Turbine digital transducer, FVC, FEV1, PEF, FEF2575 with 3.5" LCD real-time flow-volume graphics.	02 Sets	
5.	Medical Pulse Oximeter (02 Sets): SpO2 70-100%, Pulse 30-250 bpm, dual-color OLED display, plethysmogram waveform, alarms.	02 Sets	
6.	Multi-Channel EEG System (02 Sets): 24-32 Channel clinical EEG, ≥ 512 Hz sampling, 10-20 standard cap, Brain mapping & FFT software.	02 Sets	
7.	Bio-Feedback / HRV System (02 Sets): PPG sensor, Time & Frequency domain HRV (LF, HF, LF/HF, SDNN, RMSSD), live coherence graphics.	02 Sets	
8.	GSR Meter (02 Sets): Ergonomic finger electrodes, $\mu S/k\Omega$ conductance, PC USB interface.	02 Sets	
9.	Portable Neuro-Feedback Headband (02 Sets): 4-channel EEG headband, Bluetooth 4.0+, live iOS/Android mind-state app.	02 Sets	

10.	Bio-Well GDV Camera 3.0 (02 Sets): GDV electro-photonic optic scanner, full software for Aura, Chakra alignment & energy index.	02 Sets	
11.	Universal Digital Aura Scanner (02 Sets): Dual brass/digital rods, 0-100% digital bio-energy & geopathic stress measurement.	02 Sets	
12.	Professional Lecher Antenna (02 Sets): Germanium rods, brass slider scale (1.1nm - 17.6cm wavelength), mass wire, polarizer & case.	02 Sets	
13.	Therapeutic Tuning Forks Set (02 Sets): Medical aluminum alloy, Set of 8 forks (136.1Hz OM, 528Hz DNA, 128Hz Otto tuner), mallet & case.	02 Sets	
14.	Tonoscope / Cymatics Apparatus (02 Sets): Stainless steel plates, 50W-100W vibration driver, 1Hz-20kHz digital frequency generator.	02 Sets	
15.	Audio Spectrum Analyzer & Sound Card (02 Sets): 24-bit/192kHz USB audio interface, flat mic (20Hz-20kHz), 1/3 octave FFT software.	02 Sets	
16.	Quartz Crystal & 7-Metal Singing Bowls (02 Sets): 99.99% Quartz 7-Chakra tuned set + Handcrafted 7-metal Himalayan bowl set with mallets.	02 Sets	
17.	Bone Conduction Headphones (02 Sets): 9th Gen bone conduction transducers, 20Hz-20kHz response, IP67 waterproof, Bluetooth 5.2/5.3.	02 Sets	
18.	Digital Finger Tally Counter (02 Sets / 10 Pcs Pack): 5-digit LCD screen (0-99999), silicone strap, auto shut-off & reset.	02 Sets	
19.	Digital Vedic Pitch Tuner (02 Sets): Tuning range A0 (27.5Hz) to C8 (4186Hz), A4 calibration 432Hz-440Hz, LCD display.	02 Sets	
	(A) Total Amount		
<u>PART - B: Audio-Visual, 4K Media & Recording Equipment</u>			
20	PA mixer amplifier with bluetooth , 250 watt RMS, inbuilt bluetooth, USB, SD, LCD Display, 6 mike input, 02 aux, 100v/70V/4-8-16 OHMS output, AC/24V DC battery type.	01 Set	
21	Wall mount Speaker (10 Nos.): 15W-30W (LMT taping), Two way bass reflexation system, 100V line Transformer, ABS body, premium Sound Clarity , Mounting wall brackets.	10 Nos	
22	Wireless mike set Dual, VHF\UHF Dual chanel wireless headheld & lepal\color mike system, 30-50 mitr. range, उच्च संवेदनशीलता एवं शोर रहित स्पष्टता।	01 Nos	
23	पोडियम/गोसनेक माइक, कंडेनसर गोसनेक माइकए ऑन/ऑफ स्विच, एल.इ.डी. इंडिकेटर भाषण एवं व्याख्यान हेतु	01 Nos	

	सर्वोत्तम संवेदनशीलता।		
24	ऑडियो केबल एवं इंस्टॉलेशन किट, 2 कोर कॉपर हेवी ड्यूटी केबल, 100 प्रतिशत शुद्ध तांबा, 02 कोर शील्डेड केबल(150 मीटर रोल) कनेक्टर (एक्स.एल.आर. 6.3एमएम जैक, केबल क्लिप्स व वायरिंग केसिंग।	01 Nos	
25	उपकरण रैक व सुरक्षा शेल्फ, स्टैंडर 6यू ऑडिया रैक, एम्पलीफायर व माइक रिसीवर हेतु मेटल 6 यू वॉल/टेबल माउंट सुरक्षा रैक विथ लॉक व वेंटिलेशन।	01 Nos	
	(B)Total Amount		
<u>PART - C: Patient Mobility & Accessibility Equipment</u>			
26	Smart Electric Motorized Wheelchair (01 No.): Aircraft aluminum foldable frame, 360° joystick, 500W BLDC motor, 24V Lithium battery (15-20km range), electromagnetic brakes, 150kg capacity.	01 Nos	
27	Modern Hydraulic Patient Stretcher (01 No.): High-strength aluminum/SS frame with anti-bacterial coating, hydraulic foot-pedal height adjust, 0-75° backrest tilt, Trendelenburg position, central brake swivel wheels, IV pole & oxygen cylinder cavity, 200kg capacity.	01 Nos	
	(C)Total Amount		

The rates shall be filled up separately in given format on e-procurement portal with financial bid.

पार्ट वाईज अलग-अलग न्यूनतम दर दाता फर्म होने पर पार्ट वाईज अलग अलग एल-01 घोषित किया जायेगा।

Section IV: Scope of Supply

The bidders are strongly advised to carefully read the scope of work / schedule of supply below and quote accordingly. The detailed scope of the work during the period of contract/engagement would include (but not limited to) the following-

Scope of Supply

S. No.	Item Description
1	12-Lead ECG Machine (02 Sets): 12-lead simultaneous acquisition, 7" Color TFT Touch screen, thermal printer (216mm), HRV & R-R analysis, DICOM export.
2	Clinical Grade BP Monitor (02 Sets): Oscillometric method, dual cuff (22-42cm), irregular heartbeat detection, 100 memory, precision ± 3 mmHg.
3	Body Composition Scale (02 Sets): Multi-frequency BIA tech, 200kg capacity, measures Body Fat %, BMR, Muscle %, Water %, Bluetooth/Wi-Fi.
4	Digital Spirometer (02 Sets): Turbine digital transducer, FVC, FEV1, PEF, FEF2575 with 3.5" LCD real-time flow-volume graphics.
5	Medical Pulse Oximeter (02 Sets): SpO2 70-100%, Pulse 30-250 bpm, dual-color OLED display, plethysmogram waveform, alarms.
6	Multi-Channel EEG System (02 Sets): 24-32 Channel clinical EEG, ≥ 512 Hz sampling, 10-20 standard cap, Brain mapping & FFT software.
7	Bio-Feedback / HRV System (02 Sets): PPG sensor, Time & Frequency domain HRV (LF, HF, LF/HF, SDNN, RMSSD), live coherence graphics.
8	GSR Meter (02 Sets): Ergonomic finger electrodes, $\mu S/k\Omega$ conductance, PC USB interface.
9	Portable Neuro-Feedback Headband (02 Sets): 4-channel EEG headband, Bluetooth 4.0+, live iOS/Android mind-state app.
10	Bio-Well GDV Camera 3.0 (02 Sets): GDV electro-photonics optic scanner, full software for Aura, Chakra alignment & energy index.
11	Universal Digital Aura Scanner (02 Sets): Dual brass/digital rods, 0-100% digital bio-energy & geopathic stress measurement.
12	Professional Lecher Antenna (02 Sets): Germanium rods, brass slider scale (1.1nm - 17.6cm wavelength), mass wire, polarizer & case.
13	Therapeutic Tuning Forks Set (02 Sets): Medical aluminum alloy, Set of 8 forks (136.1Hz OM, 528Hz DNA, 128Hz Otto tuner), mallet & case.
14	Tonoscope / Cymatics Apparatus (02 Sets): Stainless steel plates, 50W-100W vibration driver, 1Hz-20kHz digital frequency generator.
15	Audio Spectrum Analyzer & Sound Card (02 Sets): 24-bit/192kHz USB audio interface, flat mic (20Hz-20kHz), 1/3 octave FFT software.
16	Quartz Crystal & 7-Metal Singing Bowls (02 Sets): 99.99% Quartz 7-Chakra tuned set + Handcrafted 7-metal Himalayan bowl set with mallets.
17	Bone Conduction Headphones (02 Sets): 9th Gen bone conduction transducers, 20Hz-20kHz response, IP67 waterproof, Bluetooth 5.2/5.3.
18	Digital Finger Tally Counter (02 Sets / 10 Pcs Pack): 5-digit LCD screen (0-99999), silicone strap, auto shut-off & reset.
19	Digital Vedic Pitch Tuner (02 Sets): Tuning range A0 (27.5Hz) to C8 (4186Hz), A4 calibration 432Hz-440Hz, LCD display.
20	PA mixer amplifier with bluetooth, 250 watt RMS, inbuilt bluetooth, USB, SD, LCD Display, 6 mike input, 02 aux, 100v/70V/4-8-16 OHMS output, AC/24V DC battery type.

21	Wall mount Speaker (10 Nos.): 15W-30W (LMT taping), Two way bass reflexation system, 100V line Transformer, ABS body, premium Sound Clarity , Mounting wall brackets.
22	Wireless mike set Dual, VHF\UHF Dual chanel wireless headheld & lepal\color mike system, 30-50 mitr. range, उच्च संवेदनशीलता एवं शोर रहित स्पष्टता।
23	पोडियम/गोसनेक माइक, कंडेनसर गोसनेक माइक ऑन/ऑफ स्विच, एल.इ.डी. इंडिकेटर भाषण एवं व्याख्यान हेतु सर्वोत्तम संवेदनशीलता।
24	ऑडियो केबल एवं इंस्टॉलेशन किट, 2 कोर कॉपर हेवी ड्यूटी केबल, 100 प्रतिशत शुद्ध तांबा, 02 कोर शील्डेड केबल(150 मीटर रोल) कनेक्टर (एक्स.एल.आर. 6.3एमएम जैक, केबल क्लिप्स व वायरिंग केसिंग।
25	उपकरण रैक व सुरक्षा शेल्फ, स्टैंडर 6यू ऑडिया रैक, एम्पलीफायर व माइक रिसीवर हेतु मेटल 6 यू बॉल/टेबल माउंट सुरक्षा रैक विथ लॉक व वेंटिलेशन।
26	Smart Electric Motorized Wheelchair (01 No.): Aircraft aluminum foldable frame, 360° joystick, 500W BLDC motor, 24V Lithium battery (15-20km range), electromagnetic brakes, 150kg capacity.
27	Modern Hydraulic Patient Stretcher (01 No.): High-strength aluminum/SS frame with anti-bacterial coating, hydraulic foot-pedal height adjust, 0-75° backrest tilt, Trendelenburg position, central brake swivel wheels, IV pole & oxygen cylinder cavity, 200kg capacity.

1. All equipment must carry a minimum *02-Year Comprehensive On-Site Warranty*
2. वारंटी अवधि में किसी भी उपकरण में कोई खामी/खराबी/कमी होने पर 48 घण्टों में उसे स्वयं के खर्च पर सही करना/बदलना होगा।
3. उपकरणों के संबंध में आवश्यक ट्रेनिंग उपलब्ध करवानी होगी।
4. विश्वविद्यालय परिसर में सामग्री स्वयं के खर्च पर सुरक्षित पहुंचानी होगी।

Section V

(अ) संविदा की सामान्य शर्तें

1 Introduction परिचय	
1.1	Code of Integrity (सत्यनिष्ठा की संहिता)
1.1.1	(1) उपापन प्रक्रिया में अनुचित फायदे के लिए या अन्यथा उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने की एवज में किसी रिश्त, इनाम या दान या प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से किसी तात्त्विक फायदे का कोई प्रस्ताव नहीं करेगा; (2) सूचना का ऐसा दुर्व्यपदेशन या लोप नहीं करेगा जो किसी वित्तीय या अन्य फायदा अभिप्राप्त करने के लिए या किसी बाध्यता से प्रविरत रहने के लिए गुमराह करता हो या गुमराह करने का प्रयास करता हो; (3) उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, निष्पक्षता और प्रगति को बाधित करने के लिए किसी भी दुरभिसंधि, बोली में कूट मूल्य वृद्धि या प्रतियोगिता विरोधी आचरण में लिप्त नहीं होगा; (4) JRRSU और बोली लगाने वालों के बीच साझा की गयी किसी भी जानकारी का उपापन प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने के आशय से दुरुपयोग नहीं करेगा; (5) उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्षकार को या उसकी सम्पत्ति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति या नुकसान पहुंचाने, ऐसा करने के लिए धमकाने सहित किसी भी प्रपीडन में लिप्त नहीं होगा; (6) उपापन प्रक्रिया के किसी भी अन्वेषण या लेखापरीक्षा में बाधा नहीं डालेगा; (7) हित का विरोध, यदि कोई हो, प्रकट करेगा; (8) पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्व नियमभंग को या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन को प्रकट करेगा;
1.1.2	JRRSU shall take legal action against the Supplier under Section 11(3), 46 and chapter IV of the Act, if it breaches any provisions of the Code of Integrity, or is determined to have engaged in corrupt, fraudulent, coercive or collusive practices in competing for or in execution of the Contract.
1.1.3	The Supplier shall permit JRRSU to inspect the Supplier's Accounts and records relating to

	the performance of the Supplier and to have them audited appointed by auditors by the JRRSU, if so required by JRRSU.
2.2	Language
2.2.1	The Contract as well as all correspondence and documents relating to the Contract exchanged by the Supplier and JRRSU, shall be written in the language specified in the SCC. Supporting documents and printed literature that are part of the Contract may be in another language provided they are accompanied by a self attested accurate translation of the relevant passages in the language specified in the SCC, in which case, for purposes of interpretation of the Contract, this translation shall govern.
2.2.2	The Supplier shall bear all costs of translation of the governing language and all risks of the accuracy of such translation.
2.3	Notices
2.3.1	Any Notice given by one party to the other pursuant to the Contract shall be in writing to the address specified in The SCC. The term "in writing" means communicated in written form or electronic form with proof of receipt.
2.3.2	A Notice shall be effective when delivered or on the Notice's effective date, whichever is later.
2.4	Governing Law
2.4.1	The Contract shall be governed by and interpreted In accordance with the laws of the Central and the State Governments.
2.5	Specifications and Standards
2.5.1	i. The Supplier shall ensure that the Services comply with the technical specifications and other provisions of the Contract. ii. The Services supplied under this Contract shall conform to the standards mentioned in Section VI, Schedule of Supply and shall bear such marks.
2.6	Force Majeure
2.6.1	The Supplier shall not be liable for forfeiture of its Performance Security, penalties, or termination for default if and to the extent that delays in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure.
2.6.2	For purposes of this Clause, "Force Majeure" means an event or situation beyond the control of the Supplier that is not foreseeable, is unavoidable, and its origin is not due to negligence or lack of care on the part of the Supplier. Such events may include, but not be limited to, acts of JRRSU in its sovereign capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, and freight embargoes.
2.6.3	If a Force Majeure situation arises, the Supplier shall promptly notify JRRSU in writing of such condition and the cause and effects thereof. Unless otherwise directed by JRRSU in writing, the Supplier shall continue to perform its obligations under the Contract as far as is reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means at his cost for performance not prevented by the Force Majeure event.
3 Contract Details	
3.1	Joint Venture, Consortium or Association and changes in the constitution of the supplier - N.A
3.2	Sub Contracting
3.2.1	The Supplier shall not sublet or assign the Contract or its any part to anyone without the prior written approval of JRRSU. The Supplier shall notify JRRSU in writing of all subcontracts to be awarded under the Contract. Subcontracting shall in no event relieve the Supplier from any of its obligations, duties, responsibilities, or liability under the Contract. The capability details of such subcontractors shall be provided to JRRSU who shall

	evaluate and take a decision as to whether to approve it or not.
3.3	Scope of Work
3.3.1	The Services to be supplied shall be as specified in Section IV, Scope of Work.
3.3.2	Unless otherwise stipulated in the Contract, the Scope of Work shall include, at the supplier's cost, all such services/items not specifically mentioned in the Contract but that can be reasonably inferred from the Contract as being required for attaining Delivery and Completion of the Services as if such items were expressly mentioned in the Contract.
3.4	Change Orders and Contract Amendments
3.4.1	JRRSU may at any time order the Supplier through Notice make changes within the general scope of the Contract in any one or more of the following: (i) Specifications, where services to be supplied under the Contract; (ii) The Services to be provided by the Supplier.
3.4.2	If any such change causes an increase or decrease in the cost of, or the time required for, the Supplier's performance of any provisions under the Contract, an equitable adjustment shall be made in the Contract. Price or in the Delivery and Completion Schedule, or both, and the Contract shall accordingly be amended. Any claims by the Supplier for adjustment under this Clause must be asserted within twenty-eight (28) days from the date of the Supplier's receipt of JRRSU's change order.
3.4.3	Prices to be charged by the Supplier for any Services that might be needed but which were not included in the Contract shall be agreed upon in advance by the parties and shall not exceed the prevailing rates charged to other parties by the Supplier for similar services.
3.5	Delivery
3.5.1	Delivery of the Services shall be in accordance with the Schedule specified in the Section IV, Scope of Work.
3.6	Supplier's Responsibilities
3.6.1	The Supplier shall supply all the Services included in the Scope of Work
3.7	JRRSU's Responsibilities
3.7.1	Whenever the Services requires that the Supplier obtain permits, approvals, and other licenses from Local public authorities, JRRSU shall, if so requested by the Supplier, will make its best effort to support the Supplier in complying with such requirements in a timely and expeditious manner.
3.8	Extensions of Time
3.8.1	If at any time during performance of the Contract, the Supplier should encounter conditions impeding timely providing Services pursuant to GCC Clause 3.5, the Supplier shall promptly notify JRRSU in writing of the delay, its likely duration, and its cause. As soon as practicable after receipt of the Supplier's notice, JRRSU shall evaluate the situation and may at its discretion extend the Supplier's time for performance, with or without penalties depending on the nature of causes of delay, by issuing an amendment of the Contract.
3.8.2	Except in case of Force Majeure, as provided under GCC Clause 2.11, or reasons beyond the control of the Supplier under GCC Clause 3.8.1, a delay by the Supplier in the performance of its supply obligations shall render the Supplier liable to the imposition of penalties pursuant to GCC Clause 4.5.
4 Contract Price and Payments	
4.1	Contract Price
4.1.1	यह निविदा बाजार कीमतें, कीमत गिरने के खण्ड के अध्यक्षीन होंगी। कीमत गिरने संबंधी खण्ड, दर संविदा के निबंधनों और शर्तों में सम्मिलित किया जायेगा। कीमत गिरने का खण्ड, दर संविदाओं में कीमत सुरक्षा क्रियाविधि है और यह उपबंध करता है कि यदि दर संविदा धारक, दर संविदा के चालू रहने के दौरान किसी भी समय राज्य में किसी को दर संविदा कीमत से कम कीमत पर समान माल,

	संकर्मों या सेवाएं देने के लिए उसकी कीमत कोट करता/कम करता है तो उस दर संविदा के अधीन उपापन की विषय वस्तु के समस्त परिदान के लिए दर संविदा कीमत, कीमत कम करने या कोट करने की तारीख से स्वतः कम हो जायेगी और दर संविदा तदनुसार संशोधित की जायेगी। समानान्तर दर संविदा धारण करने वाली फर्मों को भी कम की हुई कीमत अधिसूचित करके अपनी कीमत कम करने का अवसर देते हुए पुनरीक्षित कीमत की उनकी स्वीकारोक्ति से सूचित करने के लिए पन्द्रह दिन का समय दिया जायेगा। इसी प्रकार यदि कोई समानान्तर फर्म, दर संविदा के चालू रहने के दौरान अपनी कीमत कम करती है तो उसकी कम की गयी कीमत अन्य समानान्तर दर संविदा धारक फर्मों और मूल दर संविदा धारक फर्म को अपनी कीमतें तत्समान कम करने के लिए संसूचित की जायेगी। यदि कोई दर संविदा धारक फर्म, कीमत कम करने से सहमत नहीं होती है तो उनके साथ आगे और संव्यवहार नहीं किया जायेगा। Except as otherwise provided in this rule all other provisions of Chapter-V shall, mutatis mutandis, apply.
4.2	Terms of Payment
4.2.1	Full payment will be done after 30 days delivery of equipment
4.2.2	Advance Payment will not be made.
4.3	Forfeite of Performance Security
4.3.1	The proceeds of the Performance Security shall be forfeited and shall be payable as compensation to JRRSU on happening of any of the events mentioned below: (I) when the Supplier does not sign the Agreement in within the specified time; after issue of letter of acceptance/ placement of supply within the specified period or; (II) when the Supplier fails to commence the supply of the Services as per supply order within the time specified; or (III) when Supplier fails to make complete supply of the Services satisfactorily within the time specified; or (IV) when any terms and conditions of the Contract is breached; or (V) failure by the Bidder to pay JRRSU any established dues under any other contract; or (VI) if the Supplier breaches any provision of the Code of Integrity. Notice of reasonable time will be given in case of forfeiture of Performance Security. The decision of JRRSU in this regard shall be final.
4.3.2	The Performance Security shall be discharged by JRRSU and returned to the Supplier after 26 months
4.4	Penalties
4.4.1	if the Supplier fails to deliver any or all of the Services within the period specified in the Contract, the JRRSU shall, without Prejudice to all its other remedies under the Contract, deduct From the Contract Price, as Penalties on the following basis which the Supplier has failed to supply or complete: - The powers of the competent authority of JRRSU under this condition shall in no way affect or prejudice the powers in certain events to terminate the contract vested in him as herein provided or forfeiture of security deposit. कार्य संतोषप्रद नहीं पाये जाने की स्थिति में The General Financial & Accounts Rules (GF&AR) में उल्लेखित प्रावधानों के अनुसार Line Spanwise शास्त्री आरोपित की जायेगी जो कि निविदा मूल्य का 10 प्रतिशत से ज्यादा नहीं होगी। फर्म के कार्य से विश्वविद्यालय प्रशासन के संतुष्ट न होने की स्थिति में बकाया बिलों की राशि तथा Performance security की राशि जब्त करते हुये फर्म का कार्यादेश निरस्त किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में कार्य पुनः आवंटन करने पर अधिक भुगतान की राशि भी सवेदक से ही वसूली योग्य होगी।
4.4.2	Recoveries of penalties shall ordinarily be made from bills. Amount may also be withheld to the extent of such penalties and in case of failure in satisfactory services; Their amount

	along with amount of penalties shall be recovered from his dues and Performance Security available with the JRRSU. In case the balance of recovery is not possible recourse will be taken to Section 53 of the Act or any other law in force.
5 Termination and Disputes	
5.1	Termination for Default
5.1.1	JRRSU, without prejudice to any other remedy under the provisions of the Act, the Rules or the Contract for breach of Contract, by Notice of default sent to the Supplier, may terminate the Contract in whole or in part: a. If the Supplier fails to deliver any or all of the Services within the period specified in the Contract, or within any extension thereof granted by JRRSU pursuant to GCC Clause 3.8 [Extension of Time];or b. If the Supplier fails to perform any other obligation under the Contract. c. If the Supplier, in the judgment of JRRSU has breached any provision of the Code of Integrity, as defined in the Act, the Rules and GCC Clause 2.3 [Code of Integrity] in competing for or in executing the Contract.
5.1.2	In the event JRRSU terminates the Contract in whole or in part, pursuant to GCC Clause 5.1.1 (a), JRRSU may procure, upon such terms and in such manner as it deems appropriate the Services similar to those undelivered or not performed,, and the Supplier shall be liable for JRRSU for any additional costs for such similar Services and such additional cost shall be recovered from the dues of the Supplier with JRRSU.
5.2	Termination for Insolvency
5.2.1	The JRRSU may at any time terminate the Contract by giving Notice To the Supplier if the Supplier becomes bankrupt or otherwise insolvent. In such event, termination will be without compensation to the Supplier, provided that such termination will not prejudice or affect any right of action or remedy that has accrued or will accrue thereafter to the JRRSU.
5.3	Termination for Convenience
5.3.1	JRRSU, by Notice sent to the Supplier, may terminate the Contract, in whole or in part, at any time for its convenience.The Notice of termination shall specify that termination is for the JRRSU's convenience, the extent to which performance of the Supplier under the Contract is terminated, and the date upon which such termination becomes effective.
5.4	Dispute Resolution
5.4.1	Dispute Resolution Mechanism shall be as stated in Appendix A



Appendix A: Dispute Resolution Mechanism

Any dispute arising from the Contract shall be resolved amicably, as far as possible. The levels of the Dispute Resolution mechanism shall be as follows:

- I. Amicable resolution between representatives of Parties to the Contract
- II. If a question, difference or objection arises in connection with or out of the contract agreement or the meaning of operation of any part thereof or the rights, duties or liabilities of either party have not been settled by amicable resolution through mutual discussions, it shall be referred to the appropriate Empowered Dispute Resolution Committee for decision, if the amount of the claim is more than Rs.50000/-.

Dispute Resolution Mechanism will have the following Committees at the levels of Head of the

Department and Administrative Secretary of the Department:

1. Head of the Department Level Committee: to address disputes in contracts of value upto Rupees One Crore:

The Committee shall constitute.

I. V. C.

II. Comptroller Finance

III. Registrar as Member Secretary

2. Administrative Secretary Level Committee: to address disputes in contracts of value of more than Rupees One Crore:

The Administrative Department Level Committee shall comprise of Administrative Secretary of the Department, Representative of Finance Department not below the rank of Deputy Secretary, Law Secretary or his nominee, not below the rank of Joint Legal Remembrancer, Registrar, Member-Secretary.

NOTE: As the JRRSU is other than a Department of the State Government, the concerned Administrative Department will decide the levels of various members of the two Dispute Resolution Committees.

- III. Arbitration will be applicable in case of disputes arising in contracts of value of more than Rupees. 10 Crore which remain unresolved through the Dispute Resolution Committee.

IV All legal proceedings, if necessary arise to institute by any of the parties shall have to be lodged in courts situated in Jaipur Rajasthan and not elsewhere.

- V Procedure of reference to the Dispute Resolution Committee:

The Supplier shall present his representation to the JRRSU along with a fee equal to two percent of the amount of dispute; not exceeding Rupees One lakh, within three months of occurrence of the Dispute. The Procuring Entity shall prepare a reply of representation and shall represent its stand before the concerned Dispute Resolution Committee. From the side of the Supplier, the claim case may be presented by himself or through a representative. After hearing both the parties, the Dispute Resolution Committee shall pronounce its decision which shall be final and binding both on the Supplier and the JRRSU.

Section V

(ब) संविदा की विशेष शर्तें

The following Special Conditions of Contract (SCC) shall supplement the General Conditions of Contract (GCC). Whenever there is a conflict, the provisions herein shall prevail over those in the GCC.

GCC	Description
1.1.1	The language shall be : Both tEnglish and Hindi
1.1.2	उपापन संस्था का नाम – जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, ग्राम-मदाऊ, पोस्ट-भांकरोटा, जिला जयपुर-302026
1.1.3	The Supplier shall provide a Performance Security of 5 percent of the Contract Price and sign the Agreement within 10 days of communication of acceptance of its Bid. संवेदक को नियमानुसार राशि का नॉन ज्यूडिशल स्टाम्प पर कार्यालय द्वारा निर्धारित प्रारूप में अनुबन्ध पत्र भरकर प्रस्तुत करना होगा। इसका व्यय संबंधित संवेदक द्वारा ही वहन किया जायेगा।
Others	
1	In case, the Contractor fails to comply with any statutory /taxation liability under appropriate law, and as a result thereof JRRSU is put to any loss/obligation, monetary or otherwise, JRRSU will be entitled to get itself reimbursed out of the outstanding bills or the Performance Security Deposit of the Agency, to the extent of the loss or obligation in monetary terms.
2	It shall be the responsibility and obligation of the Contractor to ensure safety and security of the consignments and persons entrusted to him for the time schedule stipulated. Any destruction, deterioration, or damage or breakage caused to the articles entrusted to the bidders on carriage shall be made good by the bidder only
3	Secrecy- The Contractor /Employee shall not disclose the arrival/departure timings of the vehicle and the nature of material to be transported to unconcerned person or agency. No passengers othe than the officials deputed by JRRSU shall be permitted to travel in the hired vehicle.
4	The Contractor shall be liable for depositing all taxes, levies, Cess etc. on account of service rendered by it to JRRSU to the concerned tax collection authorities from time to time as per extent rules and regulations in the matter.
5	The contractor should ensure 24*7 Customer Supports
6	The contractor shall provide for development the University Managment Information System duly authorize to run/operate as department.
7	समस्त विधिक कार्यवाहियां, यदि सस्थित किया जाना आवश्यक हो, किसी भी पक्षकार (विश्वविद्यालय या बोलीदाता) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालय में ही की जाएगी, अन्यत्र नहीं की जाएगी।
11	आरटीपीपी नियम-2013 के नियम 75 (अ) अनुसार अतिरिक्त परफोरमेन्स सिक्योरिटी देय होने पर जमा करानी होगी

Section V

(स) संविदा के प्रारूप

Agreement (to be executed on a non judicial stamp of appropriate value)

An agreement made this day ---of --- between --- (herein after "the supplier") which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his heirs successors, executors and administrators of the one part and the J.R.Rajasthan Sanskrit University (hereinafter called "the JRRSU") which expression shall, where the context so admits, be deemed to include his successors in office and assigns) of the other part.

WHEREAS the JRRSU invited Bids for services for -----nd has accepted a Bid by the Supplier for the supply of those Services for the sum of (Amount in figures and words (herein after "the Contract Price").

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS

In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the Contract referred to-

1. The following documents shall be deemed to form and be read and construed as part of this Agreement, viz.:
 - a. The JRRSU's Notification to the Supplier of Award of Contract.
 - b. The Bid Submission Sheet and the Price Schedules including negotiated Price, if any, submitted by the Supplier.
 - c. The Special Conditions of Contract,
 - d. The General Conditions of Contract,
 - e. The Schedule of Supply,
 - f. Instructions to Bidders,
 - g. The Notice Inviting Bids,
 - h. All the Annexures
 - i. -----

In the event of any discrepancy or inconsistency within the Contract documents, the documents shall prevail in the order listed above.

2. In consideration of the payments to be made by the JRRSU to the Supplier as indicated in this Agreement, the Supplier hereby covenants with the JRRSU to provide the Goods and Related Services in conformity in all respects with the provisions of the Contract.
3. The JRRSU hereby covenants to pay the Supplier in consideration of the provision of the Goods and Related Services, the Contract Price or such other sum as may become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

IN WITNESS whereof the parties hereto have caused this Agreement to be executed in accordance with the laws of the Central and the State Government on the day, month and year first mentioned herein before.

**Signed
(for the supplier)**

**Name :
Designation
Address
Signed
(for JRRSU)**

**Name :
Designation**

Witness:

- 1.
- 2.

Witness:

- 1.
- 2.

Address