1

जगद्‌गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय,

ग्राम–मदाऊ, पोस्ट–भांकरोटा, जिला–जयपुर 302026

OPEN TENDER

FOR

INTERIOR WORK OF VICE CHANCELLOR OFFICE

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय,

ग्राम–मदाऊ, पोस्ट–भांकरोटा, जिला–ज़यपुर 302026

क्रमांक प.(177–III) / जरारासंविवि / स्टोर / 2024–25 / 3133 दिनांकः– 13/7/26

आमंत्रण सूचना संख्या–05/2026-27

Unique Bid Number (UBN):

विश्वविद्यालय के कुलगुरु कार्यालय कक्ष में इंटीरियर डेकोरेशन करवाने हेतु प्रतिष्ठित, अनुभवी व अधिकृत कंपनियों / फर्मों आदि से खुली प्रतियोगी बोली निम्नानुसार आमंत्रित की जाती है–

क.सं	**उपापन की सेवा का विवरण**	**राशि रूपयों में**			बोलियों की विधि मान्यता की कालावधि
		अनुमानित	बोली दस्तावेज का शुल्क	बोली प्रतिभूति राशि	
1	कुलगुरु कार्यालय कक्ष में इंटीरियर डेकोरेशन का कार्य **(Schedule of Supply के अनुसार)**	राशि रूपये 9,50,000 / –	Rs.1,000/-	02 प्रतिशत अनुमानित बोली मूल्य (राशि रूपये 19,000 / –)	90 दिन

1. दोनों बोलियों (तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली) को साथ–साथ (simultaneously) प्रस्तुत की जावेगी।
2. सम्पूर्ण बोली दस्तावेज मय बोली लगाने वालों के लिए अनुदेश, संविदा की शर्तें, अर्हता और मूल्यांकन की कसौटी व प्रक्रियाएँ, बोली के प्रारूप, सेवाएं जो उपलब्ध करायी जानी है, विनिर्देश और आपूर्ति अनुसूची, बोली दस्तावेजों में परिवर्तन (Corrigendums), युक्तिका (Addendums) आदि राज्य लोक उपापन पोर्टल http:/sppp.raj.nic.in; और विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.Jrrsanskrit university. ac.in पर देखे व डाउनलोड किये जा सकते हैं ।
3. बोली दस्तावेजों का मूल्य व बिड सिक्योरिटी के डिमाण्ड ड्राफ्ट कुलसचिव जरारासंविवि विश्वविद्यालय, जयपुर के पक्ष में अथवा विश्वविद्यालय परिसर में स्थित इण्डियन बैंक (इलाहाबाद बैंक) की मदाऊ शाखा IFSC Code IDIB000R530 खाता संख्या 21099915439 में जमा करवाकर जमा रसीद बोलियां प्रस्तुतीकरण के लिए नियत समय और तारीख के पूर्व JRRSU कार्यालय में भौतिक रूप से प्रस्तुत करने होगें। उपरोक्त राशियाँ विश्वविद्यालय के उपरोक्त खाते में Online जमा कराकर रसीद की कुलसचिव, जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, ग्राम–मदाऊ, पोस्ट–भांकरोटा, जिला–जयपुर 302026 को निर्धारित समय एवं तिथि से पूर्व पहुंचाना सुनिश्चित करेंगे। इसके अभाव में बोली स्वीकार नही की जावेगी।
4. JRRSU न्यूनतम दर वाली बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। JRRSU बोली लगाने वालों के प्रति किसी उत्तरदायित्व को उपगत किये बिना, किसी बोली को स्वीकार या अस्वीकार करने, और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
5. बोली लगाने वालों को उनके द्वारा प्रस्तुत सूचना के समर्थन में तथा JRRSU द्वारा चाहे गये अन्य आवश्यक दस्तावेज बोली के साथ प्रस्तुत करने होंगे।
6. बोलीदाता / प्राधिकृत डाउनलोड किये गये बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर तथा वांछित दस्तावेजों पर भी अपनी मोहर लगाकर हस्ताक्षर करेंगे और प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या अंकित करेंगे। तत्पश्चात उसके अनुरूप ही अपने लैटर पैड पर पूर्ण व सही रूप से भरेंगे।
7. बोलियों के मूल्यांकन और संविदा के अधिनिर्णय में राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित और बोली दस्तावेजों में यथा–वर्णित कीमत और / या क्रय अधिमान पर विचार किया जायेगा।
8. बोली दस्तावेजों, बोली दस्तावेज में वर्णित सेवाओं, अन्य सूचना इत्यादि के संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय समय में कार्यालय में उपस्थित होकर विश्वविद्यालय के स्टोर अनुभाग से ली जा सकती है।
9. सशर्त बोलियां अस्वीकार किये जाने योग्य होंगी ।

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

10. मूल्य

क.सं	विवरण	राशि रूपयों में	भुगतान
1	बोली दस्तावेजों का मूल्य (Non refundable)	1000/-	कुलसचिव, जगद्गुरू रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर के पक्ष में डिमाण्ड ड्राफ्ट या बिन्दु संख्या 03 के अनुसार Online खाते में जमा कराकर

11. महत्वपूर्ण तिथियाँ

क.सं	विवरण	नियत तिथि और समय
1	बोली प्रकाशन	14-07-2026: 4:00PM
2	बोली प्रस्तुतीकरण प्रारंभ (Bid Submission Start)	15-07-2026: 11:00AM
3	बोली प्रस्तुतीकरण अंत (Bid Submission End)	23-07-2026 : 5:00PM
4	बोली दस्तावेजों का मूल्य लिये मांगदेय ड्राफ्ट या बैंक जमा रसीद प्रस्तुतीकरण के लिए अंतिम तिथि और समय	23-07-2026: 3:00 PM
5	तकनीकी बोली खोलना (Technical Bid Opening)	24-07-2026: 01:00PM
6	वित्तीय बोली खोलना (Financial Bid Opening)	तकनीकी बिड खोलने के पश्चात्
7	संपर्क ई–मेल का पता	jrrsu@yahoo.com

कुलसचिव

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

Formats for Qualification Requirements

Annexure -1 तकनीकी वाणिज्यिक बोली

Name & address of the Procuring authority: Registrar, JRRSU, Jaipur – 302026

S.no.	Description	Page.No.
1	Name & Address Details Of The Bidder	
	Name Of Bidder	
	Full Address Of Registered Office: Mobile No. E-Mail Address	
2	Type Of Bidder – Company /Partnership/ Sole Proprietary/ Trust/Society/Any Other (Please Specify)	
3	**Bank Detail Of The Bidder**	
	Bank Name & Branch	
	Ifsc Code	
	Account No	
	Date Of Opening Account	
4	Name & Designation Of Authorized Signatory	
5	Certification/ Accreditation/Affiliation, If Any	
6	GSTIN No/GST REGISTRATION CERTIFICATE	
7	Pan No	
8	टर्न ओवर :– गत तीन वित्तीय वर्ष में (2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 में औसत टर्न ओवर राशि रू 12.00 लाख के प्रमाण स्वरूप सनदी लेखाकार से स्व प्रमाणित प्रति मय यूडीआई नम्बर से	
9	बोलीदाता को गत तीन वित्तीय वर्ष में किसी भी एक वित्तीय वर्ष में (2022–23, 2023–24 एवं 2024–25) समान प्रकृति के कार्य के राजकीय विभागों/अर्द्धसरकारी संस्थाओं/प्राईवेट फर्म/कम्पनी में में 04–04 लाख दो अथवा 08 लाख का एक कार्यादेश की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।	

10. Details Of Fee

Details Of Fee	Bank Draft No./Deposit Receipt & Date	Amount In Rupees	Drawn On Bank
Bid Document Fee			
Bid security			

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

निविदा संविदा की शते

नोटः– निविदादाताओं को इन शर्तो को सावधानी पूर्वक पढना चाहिये तथा निविदा भेजते समय इसकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए, इन शर्तों के प्रत्येक पृष्ठ हस्ताक्षरित होना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा। इस निविदा/अनुबन्ध के क्रम में ली जाने वाली सभी आपूर्ति पर राज्य सरकार के भण्डार क्रय नियम सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 (The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012) एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 (The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013) प्रभावी होंगे/रहेंगे।

1. निविदादाताओं को निविदा सूचना, निविदा फार्म में दिये गये निर्देशों के अनुसार **वित्तीय प्रस्ताव का कवर केवल उन निविदादाता का खोला जाएगा, जो तकनीकी रूप से सफल पाये जायेंगे।**

2. (अ) **तकनीकी प्रस्ताव** :–

(i) **निविदा प्रपत्र मय निविदा संविदा की शर्तें** :– निविदादाता को विभाग द्वारा जारी निविदा प्रपत्र एवं शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर शर्तो की स्वीकृति के रूप में हस्ताक्षर करने होंगे।

(ii). GST नम्बर का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। फर्म को अपने बिल में विश्वविद्यालय का जीएसटी संख्या–08AAAJJ0903F2ZN का उल्लेख करना होगा साथ ही विश्वविद्यालय को इनपुट केडिट उपलब्ध करवाये जाने की जिम्मेदारी फर्म की होगी।

(iii). **टर्न ओवर प्रमाण पत्र** :– निविदादाता का गत तीन वित्तीय वर्षो (2022–23, 2023–24 एवं 2024–25) में औसत टर्न ओवर **रूपये 12.00 लाख** का होना अनिवार्य है। इसके प्रमाण स्वरूप गत तीन वर्षो के सनदी लेखाकार द्वारा प्रमाणित टर्न ओवर प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न की जावे।

(iv) बोलीदाता को गत तीन वित्तीय वर्ष में से किसी भी एक वित्तीय वर्ष में (2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 समान प्रकृति के कार्य का राजकीय विभागों/अर्द्धसरकारी/राजकीय/ प्राईवेट फर्म/कम्पनी में में 04–04 लाख दो अथवा 08 लाख का एक कार्यादेश की प्रति संलग्न करना आवश्यक है।

(v) निविदादाता फर्म को निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न सभी Annexure हस्ताक्षरित कर निविदा के साथ संलग्न करने होंगे।

(vi) पूर्व मे किसी न्यायालय द्वारा दण्डित या ब्लैक लिस्ट नही होने का प्रमाण –पत्र प्रस्तुत करना होगा।

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

(ब) **दर प्रस्ताव :–**

(i). आदेशित कार्य की मात्रा में कमी अथवा वृद्धि के सम्बन्ध में समस्त अधिकार कुलगुरु, जगद्गुरू रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर के पास सुरक्षित रहेंगे।

(ii). निविदा के साथ संलग्न वित्तीय बिड में वर्णित प्रत्येक आईटम की एकल दरें ही मान्य होगी, एक से अधिक दरें देने पर सम्बन्धित आईटम की दर अस्वीकार्य होगी।

3. इसमें कोई त्रुटियाँ (Errors) एवं/या उपरी लेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियाँ करनी आवश्यक हो तो वे स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लधु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।

4. संवेदक अपनी संविदा को या किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौपेगा या उप–भाडे (सब–लैट) पर नहीं देगा।

6. भुगतान कार्य के संतोषजनक होने पर किया जायेगा। निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो कार्य निर्धारित मापदण्डों के अनुरूप नहीं पाया जायेगा उसे रद्द कर दिया जाएगा तथा क्रेता अधिकारी द्वारा नियत समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदलना होगा।

7. यदि क्रेता अधिकारी किन्हीं निविदत्त कार्य नहीं कराता है तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने के लिए अधिकृत नहीं होगा।

8. **बोली प्रतिभूति राशि (Earnest Money) :–**

बोली प्रतिभूति बोली के लिए प्रस्तुत उपापन की विषय वस्तु के प्राक्कलित मूल्य का 2% होगी या जैसा राज्य सरकार विनिर्दिष्ट करे। राजस्थान के लघुउद्योगों की दशा में यह प्रदाय के लिए प्रदत्त मात्रा का 0.5% होगी और लघु उद्योगों सेभिन्न रूग्ण उद्योगों की दशा में जिनके मामले औद्योगिकी एवं वित्त पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, यह बोली के मूल्य का 1% होगी। राज्य सरकार द्वारा रजिस्ट्रीकृत बोली लगाने वालों से विनिर्दिष्ट रियायती बोली प्रतिभूति ली जा सकेगी। उपापन प्रक्रिया मेंभाग लेने वाले प्रत्येक बोली लगाने वाले से, यदि छूटप्राप्त नहीं हो तो बोली आमंत्रित करने वाली सूचना में यथा–विनिर्दिष्ट बोली प्रतिभूति देने की अपेक्षा की जायेगी।

बोली प्रतिभूतियथा–विनिर्दिष्ट बैंकर चैक या मांगदेय ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत करनी होगी।

बोली लगाने वाले से ली गई बोली प्रतिभूति निम्नलिखित मामलों में समपहृत कर दी जायेगी, अर्थात्:–

i. जब बोली लगाने वाला बोली के खुलने के पश्चात् अपनी बोली प्रत्याहृत या उपान्तरित करता है; या
ii. जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश देने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर करार, यदि कोई हो, का निष्पादन नहीं करता है;या
iii. जब बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट समय के भीतर प्रदाय/संकर्म आदेश के अनुसार माल या सेवा का प्रदाय या संकर्म का निष्पादन प्रारंभ करने में असफल रहता है;या
iv. जब बोली लगाने वाला प्रदाय/संकर्म आदेश दिये जाने के पश्चात् विनिर्दिष्ट कालावधि के भीतर कार्य सम्पादन प्रतिभूति [Performance Security] जमा नहीं कराता है; या
v. यदि बोली लगाने वाला विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालो के लिए विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबंध का भंग करता है।

सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति की रकम कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम में समायोजित की जा सकती है या यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य सम्पादन प्रतिभूति दे देता है, तो लौटायी जा सकती है। उपापन संस्था निम्नलिखित दशाओं के शीघ्र पश्चात् बोली प्रतिभूति को तत्परता से लौटा देगी, अर्थात् :–(क) बोली प्रतिभूति की विधिमान्यता के अवसान पर; (ख) सफल बोली लगाने वाले के द्वारा उपापन के लिए करार के निष्पादन और कार्य सम्पादन प्रतिभूति देने पर; (ग) उपापन प्रक्रिया के रद्दकरण पर; या (घ) बोली प्रस्तुत करने के लिए अन्तिम समय–सीमा से पूर्व बोली के प्रत्याहरण पर, जब तक कि बोली दस्तावेजों में यह अनुबंध नहीं हो कि ऐसा कोई प्रत्याहरण अनुज्ञात नहीं किया गया है। बोली प्रतिभूति राशि पर JRRSU द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

9 कार्य सम्पदान प्रतिभूति राशि (Security Money)

कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अर्भ्यथना राज्य सरकार के विभागों और ऐसे उपक्रमों, निगमों, स्वायत्त निकायों, रजिस्ट्रीकृत सोसाइटियों, सहकारी सोसाइटियों जो राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण या प्रबंध में हों और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालों से की जायेगी। तथापि, उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति घोषणा ली जायेगी। राज्य सरकार किसी विशिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।
कार्य सम्पादन प्रतिभूति की रकम माल और सेवाओ के उपापन के मामले में प्रदाय आदेश की रकम की पांच प्रतिशत या जैसी कि बोली दस्तावेज में विनिर्दिष्ट की जाये, होगी और संकर्मों के उपापन के मामले में संकर्म आदेश की रकम की दस प्रतिशत होगी। राजस्थान के (सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों, के मामले में दी जाने वाली सेवाओं, के लिए आदिष्ट परिमाण की रकम की एक प्रतिशत होगी और सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यमों, से भिन्न रूग्ण उद्योगों, जिनके मामले औद्योगिक और वित्तीय पुनर्निर्माण बोर्ड के समक्ष लम्बित है, के मामले में यह प्रदाय आदेश की रकम का दो प्रतिशत होगी।
कार्य संपादन प्रतिभूति कार्य समाप्ति के पश्चात् 02 वर्ष की वारंटी अवधि की समाप्ति के पश्चात् लौटा दी जायेगी।
आरटीपीपी नियम–2013 के नियम 75 (अ) अनुसार अतिरिक्त परफोरमेन्स सिक्योरिटी देय होने पर जमा करानी होगी।

10. **भुगतान :–**

(1) संवेदक द्वारा कार्यस्थल पर माल की आपूर्ति करने पर माल की कीमत का 50 प्रतिशत भुगतान कर दिया जायेगा और किये गये पूर्ण कार्य के माप के अनुसार भुगतान कर दिया जायेगा।

(2) भुगतान निविदादाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल (तीन प्रतियों में) प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किए जाएगें।

(3) नियमानुसार देय भुगतान पर स्त्रोत पर कर कटौती की जाएगी।

(4) निविदादाता द्वारा अंकित की गई दर में सभी प्रकार के कर एवं व्यय शामिल होंगे।

11. **पेन्लटी** –: निविदादाता सप्लाई करने में विलम्ब करता है तो

i. (क) विहित कार्य अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत।

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि के लिये 5.00 प्रतिशत।

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की तीन चौथाई अवधि के लिये 7.5 प्रतिशत।

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक अवधि के विलम्ब के लिये 10 प्रतिशत।

ii. **पेन्लटी** की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

iii. यदि प्रदायकर्ता(Supplier), किन्ही बाधाओं के कारण संविदा के अन्तर्गत कार्य को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित् में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी अवधि हेतु आदेश दिया है, किन्तु वह उसके लिये निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि कार्य पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

iv. यदि कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाताओं के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो अवधि में वृद्धि नियमानुसार परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

12. **वसूलियाँ :–**

परिनिर्धारित नुकसानी, घटिया किस्म की कम प्रदाय, टूट–फूट, रद्द किया गया कार्य के लिये वसूली साधारण रूप से बिलों में रोकी जाएगी। कम काय, टूट–फूट, रद्द किए गए कार्य की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर सन्तोषजनक ढ़ंग से उनको नहीं बदलता है तो

परिनिर्धारित क्षय (लिक्वीडेटेड डेमेजेज) के साथ वसूली उसकी देय राशि क्लेमस एवं विभाग के पास उपलब्ध कार्य संपादन प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी।

13. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाये किसी भी निविदा को रद्ध करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सबके लिये या किसी एक या अधिक के लिये निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।

14. निविदादाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगाः–

i यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशीप डीड) की एक अभिप्रमाणित प्रति।

ii यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्मस के पास पंजीकृत हो तो पंजीकृत संख्या एवं उसका वर्ष सहित दस्तावेजों की अभिप्रमाणित प्रति।

iii एक मात्र स्वामित्व के मामले में आवास एवं कार्यालय का पता, टेलीफोन नम्बर।

iv कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण–पत्र।

15. यदि संविदा के निर्वचन (Interpretation) आशय या संविदा की शर्तो के उल्लघन के सम्बन्ध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो वह प्रकरण विभागाध्यक्ष को भेजा. जाएगा एवं इसमें अन्तिम निर्णय विभागाध्यक्ष का ही होगा, जो कि निविदादाता को मान्य होगा।

16. अनुबंध अवधि के दौरान यदि ऐसी कोई परिस्थिति अथवा नियम लागू होते हैं, जिनका उपाबंध दर अनुबंध की शर्तों में नहीं हैं, तो उनका निराकरण उस समय के प्रचलित नियमों के अनुसार किया जाएगा। नियमों में इस संबंध में व्यवस्था नहीं होने पर कुलसचिव, जगद्गुरू रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय द्वारा अन्तिम निर्णय लिया जाएगा, जो अनुबंधकर्ता फर्म को मान्य होगा।

17. समस्त विधिक कार्यवाही किसी भी पक्षकार सरकार या निविदादाताओं द्वारा जयपुर (राजस्थान) में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जायेगी।

18. वित्तीय बिड में दरे समान होने पर सर्वाधिक औसत टर्नओवर वाली फर्म को प्राथमिकता दी जावेगी।

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

मैं/हम जरारासंविवि द्वारा जारी की गई **निविदा सूचना सं** .... **दिनांक** .... में वर्णित समस्त शर्तो तथा संलग्न पत्रों (जिसके समस्त पृष्ठों पर हमने उसमें वर्णित शर्तों की स्वीकृति के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर कर दिये है) में दी गई समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते है। साथ ही बात पर भी सहमति देते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा निविदा के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जांच/मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गयी है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रक्रियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि निविदा प्रक्रिया या निविदा प्रक्रिया के पश्चात किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिए मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेंगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी निविदा/अनुबंध को निरस्त करने/हमारे विरूद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

बिडर के हस्ताक्षर मय मोहर

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a. have controlling partners/ shareholders in common; or
b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc1

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to .... for procurement of .... in response to their Notice Inviting Bids No.............. Dated............. I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:
Place:

Signature of bidder
Name :
Designation:
Address:

Doc1

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is ______________

The designation and address of the Second Appellate Authority is ______________

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....of ....
Before the .... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:

   (ii) Official address, if any:

   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):
   (i)
   (ii)
   (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal: .... (Supported by an affidavit)
7. Prayer: ....

Place ....
Date ....
Appellant's Signature

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

(Annexure "E")

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन सिविल कार्य/साम्रगी/मजदूरीं के लिए निविदा दी है उनका/उनके मैं/हम वास्तविक व्यापारकर्ता/अधिकृत थोक विक्रेता एवं उत्पादनकर्ता हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

(Annexure "F")

घोषणा पत्र (For no Blacklisting)

(On Rs 50/- Non Juditional Stamp)

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिस सिविल कार्य/इंटीरियर का कार्य जा भी कही किया है, उस कार्य विगत 3 वर्षो कार्य समय पर पूर्ण न करने का असंतोषजनक कार्य के कारण हमें भी किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम /कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट/डिबार नही किया गया है।

हम यह घोषणा करते है की हमे किसी भी न्यायालय मे कार्य के सन्दर्भ मे कोई वाद लम्बित नही है तथा इस विषयान्तगर्त हमे किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नही किया गया है।

दिनांक

हस्ताक्षर

फर्म का नाम

पता

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

(Annexure "G")

वित्तीय बिड

क्र.स.	कार्य का विवरण	यूनिट ऑफ मेसरमेंट	यूनिट की मात्रा	यूनिट दर (Including Of All Taxes & Excluding Gst)	Total Amount
1	2	3	4	5	6 (4x5)
	Vice Chancellor Office Interior Design				
1	Designer False Ceiling VC Room –Category POP Work, Sub Category: Providing fixing & applying avg 6mm thk, (avg) POP to ceiling using approved quality pop for all surfaces including C channel & Intermediate channel with chicken mass, finished smooth in correct line & level including all necessary surface preparation. Including all (each and every vertical/ coves shall be measured in running ft separately).	Sqft,	1200		
2	VC Room – Category Civil Sub Category AC / Curtain Pelmet	Nos	1		
3	Laminate Door only VC Room Category wood work sub category door work Providing and installation of new 35 mm THK wooden flush door (openable or sliding) with laminate finish on both sides with all fitting complete in all aspects	Sqft	1		
4	VC TABLE VC Room- category VC Table Sub Category VC Table VC Table	Nos	1		
5	01 Storage SH 1 VC Room category Wood work, sub category, Storage Unit with light grooves in HDHMR	Nos	1		
6	Painting Premium Emulsion VC Room category Paint work sub category Painting with premium emulsion on ceiling and inside area. Two or more coats on new work including preparation of surface (putty+primer+Paint) as per requirement Max two colors per room and single color on wall, any geometric patters, special texture will be charged additionally based on area & pattern	Sqft	2500		
7	Wall -16- Wallpaper VC Room category Finishes, Sub Category Providing and application of Designer wallpaper on wall smooth with proper adhesive including surface preparation if required.	Roll	10		
8	Sofa Seating VC Room category loose Furniture Sub Category Sofa Seating	Seat Nos	12		
9	Centre Table VC Room Category Loose Furniture sub Category Centre Table	Nos	1		
10	High Back Chair VC Room Category Loose	Nos	1		

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

	Furniture Sub Category VC Back Chair				
11	Wall Design VC Room - Category Wall Desing Sub Category Matt Flooring	Sqft	1		
12	Mat Flooring VC Room Category Matt Flooring Sub Category Matt Flooring	Sqft	700		
13	COB Panel Light VC Room Category Custom Light Sub Category COB Panel Light	Nos	30		
14	Curtains VC Room Category Miscellaneous, Sub Category Curtains	Nos	15		
15	CH-01 Side Chair VC Room Category Loose Furniture sub category chairs chair	Nos	14		
16	Wall Creation VC Rooms – Category Material Sub Category ledge wall Creation Door Close wall creation	Nos	1		
17	2 BHK Electirical Package VC Room – Category – Elecgtric Work, Sub Caegory : Add New Providing and Fixing Conduiting and wiring including all civil repair work for 6A & 16A Elecric Connection (Switch/ Socket/Plates/ Light accessories Etc.) Creation & Shiftng of both new & Existing points for false celling and other electrical boards	Nos	1		
	Grand Total				

(Annexure "H")

आपूर्ति की सूची (Shedule of Supply)

क्र.स.	कार्य का विवरण	यूनिट ऑफ मेसरमेंट	यूनिट की मात्रा
1	2	3	4
	Vice Chancellor Office Interior Design		
1	Designer False Ceiling VC Room –Category POP Work, Sub Category: Providing fixing & applying avg 6mm thk, (avg) POP to ceiling using approved quality pop for all surfaces including C channel & Intermediate channel with chicken mass, finished smooth in correct line & level including all necessary surface preparation. Including all (each and every vertical/ coves shall be measured in running ft separately).	Sqft,	1200
2	VC Room – Category Civil Sub Category AC / Curtain Pelmet	Nos	1
3	Laminate Door only VC Room Category wood work sub category door work Providing and installation of new 35 mm THK wooden flush door (openable or sliding) with laminate finish on both sides with all fitting complete in all aspects	Sqft	1
4	VC TABLE VC Room- category VC Table Sub Category VC Table	Nos	1

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

	VC Table		
5	01 Storage SH 1 VC Room category Wood work, sub category, Storage Unit with light grooves in HDHMR	Nos	1
6	Painting Premium Emulsion VC Room category Paint work sub category Painting with premium emulsion on ceiling and inside area. Two or more coats on new work including preparation of surface (putty+primer+Paint) as per requirement Max two colors per room and single color on wall, any geometric patters, special texture will be charged additionally based on area & pattern	Sqft	2500
7	Wall -16- Wallpaper VC Room category Finishes, Sub Category Providing and application of Designer wallpaper on wall smooth with proper adhesive including surface preparation if required.	Roll	10
8	Sofa Seating VC Room category loose Furniture Sub Category Sofa Seating	Seat Nos	12
9	Centre Table VC Room Category Loose Furniture sub Category Centre Table	Nos	1
10	High Back Chair VC Room Category Loose Furniture Sub Category VC Back Chair	Nos	1
11	Wall Design VC Room - Category Wall Desing Sub Category Matt Flooring	Sqft	1
12	Mat Flooring VC Room Category Matt Flooring Sub Category Matt Flooring	Sqft	700
13	COB Panel Light VC Room Category Custom Light Sub Category COB Panel Light	Nos	30
14	Curtains VC Room Category Miscellaneous, Sub Category Curtains	Nos	15
15	CH-01 Side Chair VC Room Category Loose Furniture sub category chairs chair	Nos	14
16	Wall Creation VC Rooms – Category Material Sub Category ledge wall Creation Door Close wall creation	Nos	1
17	2 BHK Electirical Package VC Room – Category – Elecgtric Work, Sub Caegory : Add New Providing and Fixing Conduiting and wiring including all civil repair work for 6A & 16A Elecric Connection (Switch/ Socket/Plates/ Light accessories Etc.) Creation & Shiftng of both new & Existing points for false celling and other electrical boards	Nos	1

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

अन्य बिन्दू –

1. कार्य को कार्यादेश देने के एक माह की अवधि में पूर्ण करना होगा।
2. कार्य में किसी भी प्रकार की जान माल के जोखिम की जिम्मेदारी स्वयं संवेदक की होगी। साथ ही कार्य को **करने से जो क्षति होगी उसे संवेदक के द्वारा ही सही करना होगा।**
3. कार्य पूर्ण होने पर सभी प्रकार की सफाई एवं अन्य व्यवस्थाओं को पूर्ववृत स्थापित करने की **जिम्मेदारी** संवेदक की होगी।
4. कार्य में अनुमानित मात्रा में कमी/ वृद्धि विश्वविद्यालय स्तर पर की जा सकती है।
5. भुगतान अंतिम रुप से पूर्ण किये गये कार्य की कनिष्ठ अभियंता/ सहायक अभियंता द्वारा वास्तविक माप एवं संतोषजनक प्रमाणिकरण के आधार पर किया जायेगा।
6. कार्य पूर्ण होने के पश्चात् दो वर्ष तक कार्य/सामग्री के रखरखाव की जिम्मेदारी संवेदक की होगी।

बिडर के हस्ताक्षर मय सील

Contract Form

(संविदा का प्रारूप)

Agreement (To Be Executed On A Non Judicial Stamp Of Of Appropriate Value)

An Agreement Made This Day…………..Of…..………Between…… ………….. …………(Here In After "The Service Provider") Which Expression Shall, Where The Context So Admits, Be Deemed To Include His Heirs Successrs, Executors And Administrators Of The One Part And The J.R. Rajasthan Sanskrit University (Here In After Called "JRRSU") Which Expression Shall, Where The Context So Admits, Be Deemed To Include His Successors In Office And Assigns) Of The Other Part.

Whereas JRRSU Invited Bids For Services For………………………………….has Accepted A Bid By The Service Provider For The Supply Of Those Services For The Sum Of……………………..(Amount In Figures And Words……………..(Here In After "The Contract Price")

Now This Agreement Witnesseth As Follows

In This Agreement Words And Expressions Shall Have The Same Meaning As Are Respectively Assigned To Them In The Contract Referred To-

1. The Following Documents Shall Be Deemed To Form And Be Read And Construed As Part Of This Agreement, Viz:
   - **A.** JRRSU'S Notification To The Service Provider Of Award Of Contract.
   - **B.** The Bid Submission Sheet And The Price Schedules Including Negotiated Price. If Any Submitted By The Service Provider.
   - **C.** All Condtions Of Contract.
   - **D.** The Notice Inviting Bids.
   - **E.** All The Annexures
   - **F.** GF&AR, RTPP Act 2012/Rules 2013 and other Govt. order/circulars etc.

In The Event Of Any Discrepancy Or Inconsistency Within The Contract Documents, The Documents Shall Prevail In The Order Listed Above.

2. In Consideration Of The Payments To Be Made By JRRSU To The Service Provider As Indicated In This Agreement The Service Provider Here By Covenants With JRRSU To Provide The Services In Conformily In All Respects With The Provisions Of The Contract.

3. JRRSU Hereby Covenants To Pay The Service Provider In Consideration Of The Provision Of The Services The Contract Price Or Such Other Sum As May Become Payble Under The Provisions Of The Contract At The Times And In The Manner Prescribed By The Contract.

In Witness Where Of The Parties Here To Have Caused This Agreement To Be Executed In Accordance With The Laws Of The Central And The State Government On The Day, Month And Year First Mentioned Herein Before.

Witness :
1.
2.

Signed
(For The Service Provider)
Name…………………..
Designation…………..
Contact No……………
Address……………….

Witness :
1.
2.

Signed
(For JRRSU)
Name…………………..
Designation…………..
Contact No……………
Address……………….

निविदादाता के हस्ताक्षर–मय मोहर

निविदादाता के हस्ताक्षर–मय मोहर
बिडर के हस्ताक्षर मय सील