Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा–मुहानालिंकरोड, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईटःjrrsanskrituniversity.ac.in ई-मेलःjrrsu@yahoo.com टेलीफैक्सः 0141-2850851-75

क्रमांक प.(162)पार्ट–4 / जरारासंविवि / स्टोर / 26 / 3905 दिनांक :- 01/8/26

विश्वविद्यालय में कम्प्यूटर, लेजर प्रिन्टर (कार्ट्रेज रिपेयरिंग सहित) तथा फोटो स्टेट मशीन (कार्ट्रेज रिपेयरिंग सहित) के समेकित वार्षिक रखरखाव मय स्पेयर पार्टस हेतु एवं लेजर प्रिंटर कार्ट्रेज रिफिलिंग एवं फोटो स्टेट मशीन कार्ट्रेज रिफिलिंग हेतु RTPP नियम 16 के अंतर्गत सीमित बोली Limited Biding

अधिकृत सेवा प्रदाताओं को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय के विभिन्न संकायों / विभागों / अनुभागों में स्थापित, कम्प्यूटर, लेजर प्रिन्टर (कार्ट्रेज रिपेयरिंग सहित) तथा फोटो स्टेट मशीन (कार्ट्रेज रिपेयरिंग सहित) के समेकित वार्षिक रखरखाव मय स्पेयर पार्टस एवं लेजर प्रिंटर कार्ट्रेज रिफिलिंग एवं फोटो स्टेट मशीन टोनर रिफिलिंग हेतु एक वर्ष की अवधि हेतु राशि रुपये 02 लाख वार्षिक की सीमा में करवाये जाने हेतु निम्नानुसार सीमित बिड जारी की जाती है :–

क्र.सं.	कार्य का नाम	मात्रा	अनुमानित राशि (रु में)
1.	लेजर प्रिन्टर–HP1020, HP1005MFP, Canon MF3010, Image Class Canon MF244DW, HP1120MFP, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc. वार्षिक रखरखाव कार्य मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	12	02 लाख
2	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon वार्षिक मरम्मत मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	08	
3	लेजर प्रिन्टर टोनर कार्टेज रिफिलिंग ¼HP 1020, HP1005MFP, Canon MF3010,337, HP1120MFP, Image Class Canon MF244DW, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc.)	200	
4	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon टोनर कार्टेज रिफिलिंग	20	
5	कम्प्यूटर का वार्षिक मरम्मत मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	28	

Scope of Work & Condition -

1. विश्वविद्यालय में स्थापित कम्प्यूटरों में ऑपरेटिंग सिस्टम एवं अन्य सॉफ्टवेयर रिलोडिंग, जब भी आवश्यकता होगी, अनुमानित फर्म द्वारा उपलब्ध करायी जायेंगी।
2. विश्वविद्यालय में संचालित कम्प्यूटर सेट के किसी भी हार्डवेयर के खराब होने की दशा में रिपेयरिंग अधिकतम 3 दिवस में करना होगा। ठीक न हो सकने वाले पार्टस गुणवत्ता / OEM स्पेयर्स से बदलने होंगे।
3. कम्प्यूटरों से जंक फाइलें और दूसरी सफाई जैसी अन्य प्रक्रियाएँ जो कम्प्यूटर के स्वास्थ्य के आवश्यक हो, समय–समय पर करनी होगी।
4. वर्ष में कम से कम 2 बार ब्लोअर का उपयोग कर कम्प्यूटर की डस्टिंग करनी होगी।
5. लेजर प्रिन्टरों की कार्ट्रेज रिक्त होने पर हर प्रक्रिया के अनुसार रिफिल करने का कार्य करना होगा।
6. सीएमसी के अन्तर्गत लेजर प्रिंटर रिपेयरिंग एवं इनके टोनर कार्ट्रेज में ड्रम, पीसीआर, ब्लेड, मैगनेट आदि पार्टस खराब होने पर नये बदलने होंगे। जिस हेतु पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
7. लेजर प्रिन्टरों में हार्डवेयर संबंधित खराबी आने पर 3 दिवस में रिपेयर करना होगा।
8. फोटो स्टेट मशीनों में कन्ज्यूमेबल पार्टस, हार्डवेयर आदि उक्त समेकित वार्षिक रख रखाव में शामिल होंगे। मशीनों में किसी भी प्रकार की तकनीकी खराबी आने पर 3 दिवस में रिपेयर करना होगा तथा समस्त प्रकार के पार्टस खराब होने पर फर्म द्वारा लगाया जायेगा। जिसका पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।

Signature Not Verified

Digitally signed by Gunjan Soni
Designation : Registrar
Date: 2026.07.31 16:23:00 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.: 23706479

M e-Sign

Helpline No.:-(+91)-7597122440
जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय
मदाऊ, भांकरोटा–मुहानालिंकरोड, जयपुर (राज.) - 302026
वेबसाईटःjrrsanskrituniversity.ac.in ई–मेलःjrrsu@yahoo.com टेलीफोनः 0141-2350851–75

9. फोटो स्टेट मशीन में टोनर रिक्त होने पर दर प्रतिनग के अनुसार रिफिल करने का कार्य करना होगा।
10. सभी मशीनों वर्तमान स्थिति अनुसार समेकित वार्षिक रख रखाव हेतु फर्म द्वारा संभालनी होगी, किसी प्रकार की रिपेयरिंग आवश्यक होने पर उसका निवारण फर्म द्वारा करना होगा।
11. जिन विभागों में कम्प्यूटर, प्रिंटर व फोटो स्टेट मशीने लगी है उनके विभाग प्रभारियों से कार्य सन्तोषजनक ढंग से किये जाने का प्रमाण–पत्र बिल के साथ प्रस्तुत करने पर ही बिल स्वीकार किये जावेंगे।
12. कम्प्यूटर में लगने वाली सामग्री Hard Disk, SSD, RAM, SMPS, Printer Power Cable, Printer USB Cable, Mather Board एवं अन्य आवश्यक सामग्री फर्म द्वारा लगाई जायेगी। जिसका पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
13. कार्यानुभवः– निविदाकर्ता द्वारा वित्तीय वर्ष 2025–26 के दौरान कम्प्यूटर, प्रिंटर एवं आई टी उपकरणों के ए.एम.सी / रखरखाव कार्य सफलतापूर्वक पूर्ण किए गए हों।
14. सरकारी विभाग / सरकारी इकाई / निगम या बैंको में कम्प्यूटर प्रिंटर आईटी हार्डवेयर का कार्य किये जाने का कार्य आदेश सफलतापूर्ण / सफलतापूर्ण किये जाने का प्रमाण पत्र होना चाहिए।
15. निविदाकर्ता के पास वित्तीय वर्ष 2025–26 के दौरान कम से कम 2 लाख के 2 कार्य आदेश होने चाहिए जिनका सफलतापूर्ण होने का प्रमाण हो इस संबंध में कार्यादेश एवं संतोषजनक कार्य पूर्णता प्रमाण–पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
16. निविदाकर्ता के पास वैध regular GST registration certificate होना चाहिए।

General Condition –

समस्त दरें मजदूरी एवं समस्त करों सहित निर्धारित प्रारूप में दी जावेगी।

17. विश्वविद्यालय द्वारा शिकायत दर्ज कराने पर विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर 3 दिवस के भीतर रिपेयरिंग कार्य करना होगा।
18. किसी भी समय कार्यादेश को बिना किसी कारण बताये समाप्त किये जाने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
19. किसी भी सामान्य विवाद के मामले मे कुलसचिव, जरारासंविवि, जयपुर का निर्णय अंतिम रहेगा।
20. बोलीदाता फर्म को अपना मोबाईल / टेलीफोन नम्बर, ईमेल आईडी विवरण प्रस्तुत करना होगा।
21. कार्य के संतोषप्रद होने की स्थिति में त्रैमासिक आधार पर भुगतान किया जावेगा।
22. सीएएमसी अवधि पूरी होने के बाद फर्म सभी मशीनों को काम करने की स्थिति में सौपने के लिए जिम्मेदार रहेगी।
23. कार्यादेश जारी करने के समय वास्तविक आवश्यकता के अधीन मशीनों की कुल संख्या बढ़ या घट सकती है।
24. सीएएमसी अवधि एक वर्ष के लिए है जो कार्यादेश जारी होने की तारीख से शुरू होगा।
25. एक बोलीदाता केवल एक ही प्रस्ताव प्रस्तुत कर सकता है।
26. प्राप्त दर प्रस्तावों के कुल योग के आधार पर न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।
27. सभी शर्तें RTPP Act 2012 के नियम 2013 अनुसार परफॉर्मेन्स सिक्योरिटी एवं एग्रीमेण्ट जमा

Signature Not Verified
Digitally signed by Gunjan Soni
Designation : Registrar
Date: 2026.07.31 16:23:00 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:
23706479
M e-Sign

Helpline No.:-(+91)-7597122440
जगदगुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय
मदाऊ, भांकरोटा–मुहानालिंकरोड, जयपुर (राज.) - 302026
वेबसाईट:jrrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल-jrrsu@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551–75

करवाना होना।

28. मशीनों के उपयोगकर्त्ताओं से संतोषजनक प्रमाणपत्र प्राप्त करने पर भुगतान निम्नानुसार किया जावेगा–

(i) After Every 3 Month

(ii) No. of Refilled Tonners

PENALTY

पुर्जो की अनुपलब्धता जैसे किसी भी कारण से तीन कार्य दिवसों (शिकायत दर्ज करने के बाद) के लिए एक डाउन सिस्टम को सुधारने में विफलता, रखरखाव इंजीनियर की अनुपलब्धता का गंभीरता से लिया जाएगा और मशीन की विफलता की तारीख से प्रतिदिन 100/– रूपये प्रति मशीन जुर्माना फर्म से वसूल किया जावेगी।

नोट–मशीनों की वर्तमान स्थिति, मेक, मॉडल आदि से अवगत होने हेतु किसी भी कार्यदिवस में विश्वविद्यालय कार्यालय में उपस्थित होकर जाँच की जा सकती है।

अतः उक्त कार्य करने हेतु इच्छुक फर्मे अपनी दरें सीमित निविदा प्रपत्र–।। में दिनांक 11-8-026 को प्रातः 01:00 बजे तक कार्यालय में जमा करा सकते है। प्राप्त सीमित निविदा उसी दिन दोपहर 2:30 बजे क्रय समिति एवं उपस्थित निविदादाताओं के सक्षम खोले जावेंगे।

कुलसचिव
जरारासंविवि,जयपुर।

क्रमांकः पं.(162)पार्ट–4/जरारासंविवि/स्टोर/26/3906-08 दिनांक :– 01/8/26

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :–

1. क्रय समिति के सभी सदस्यों श्री/डॉ. .... को उपापन समिति की बैठक दिनांक 11-8-2026 को दोपहर 02:30 बजे कुलसचिव कक्ष में उपस्थित होने हेतु।
2. प्रभारी वेबसाईट को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाईट एवं SPPP पोर्टल पर प्रकाशित करावें।
3. कार्यालय नोटिस बोर्ड, जयपुर।

कुलसचिव

Signature Not Verified

Digitally signed by Gunjan Soni
Designation : Registrar
Date: 2026.07.31 16:23:00 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:
23706479
M e-Sign

Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा–मुहानालिंकरोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईटjrrsanskrituniversity.ac.in ई–मेलjrrsu@yahoo.comटेलीफैक्स: 0141-2850551–75

प्रपत्र–I

Bid Submission Sheet

S. No.	Description	Information (Please Attach Required Document)
1.	Name of Bidder	
2.	Full Address of the Office (For Working in Jaipur)	
3.	Telephone No.	
4.	Mobile No.	
5.	Email Address	
6.	Type of Bidder-Company/Partnership/Sole Proprietary/Trust/Society/Any other please specify	
7.	GST No.	
8.	PAN No.	
9.	Name & Designation of Authorized Signatory	
Bank Detail of the Bidder		
11.	Bank Name and Address	
12.	Account No.	
13.	IFSC Code	

Signature..

Name of authorised signatory......................

Name and Seal of the Firm..........................

Helpline No.:-(+91)-7597122440
जगद्‌गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय
मदाऊ, भांकरोटा–मुहानालिंकरोड़, जयपुर (राज.) - 302026
वेबसाईटःjrrsanskrituniversity.ac.in ई–मेलःjrrsu@yahoo.comटेलीफैक्सः 0141-2850551–75

प्रपत्र–II
वित्तीय बिड़
PART-A

क.सं.	कार्य का नाम	मात्रा	प्रति नग कुल दर मय जी.एस.टी अंको व शब्दों में (समस्त दरें मजदूरी एवं समस्त करों सहित) (iv)
1.	लेजर प्रिन्टर–HP1020, HP1005MFP, Canon MF3010, Image Class Canon MF244DW, HP1120MFP, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc. वार्षिक रखरखाव कार्य मय सामग्री, पुर्जे एवं मजदूरी सहित कार्य	12	अंकों में– शब्दों में–
2	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon वार्षिक मरम्मत मय सामग्री, पुर्जे एवं मजदूरी सहित कार्य	08	अंकों में– शब्दों में–
3	लेजर प्रिन्टर टोनर कार्टेज रिफिलिंग ¼HP 1020, HP1005MFP, Canon MF3010,337, HP1120MFP, Image Class Canon MF244DW, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc.)	200	अंकों में– शब्दों में–
4	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon टोनर कार्टेज रिफिलिंग	20	अंकों में– शब्दों में–
5	कम्प्यूटर का वार्षिक मरम्मत मय सामग्री, पुर्जे एवं मजदूरी सहित कार्य	28	अंकों में– शब्दों में–

Date:- (राशि शब्दों में..)

Signature.......................................
Name of authorised signatory.......................
Name and Seal of the Firm............................