



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा-मुहानालिकरोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईट: jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल: jraru@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

क्रमांक: पं.(173)/जरारासंविधि/स्टोर/26/2058

दिनांक :- 12/6/26

विश्वविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों के परिचय पत्र बनाने के लिए कोटेशन आमंत्रण सूचना

अधिकृत फर्मों कम्पनियों/विक्रेताओं को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय परिसर की विभिन्न कक्षाओं में अध्ययनरत छात्रों के परिचय पत्र (ड्रेगन शीट लेमीनेटेड) बनवाने के लिए कोटेशन पर अनुरोध आमंत्रित किये जाते हैं-

क्र.स.	कार्य का नाम	अनुमानित परिचय पत्रों की संख्या	कार्य का अनुमानित राशि रु.
1.	परिचय पत्र (नमूना अनुसार, दोनों तरफ ड्रेगन शीट लेमीनेटेड)	3000	99,000/-

1. उक्त कोटेशन अनुरोध दर संविदा के लिए है, जिसकी अवधि दो वर्ष की होगी।
2. कोटेशन में परिचय पत्र की दरें समस्त प्रकार के करों सहित प्रस्तुत करें (Excluding GST) तथा अपना मोबाईल नं, टेलीफोन नं, ई-मेल आईडी, जीएसटी नं, पेन नं आदि विवरण भी प्रपत्र-1 में प्रस्तुत करें।
3. विश्वविद्यालय द्वारा कार्यादेश देने पर परिचय पत्र निर्माण हेतु छात्रों का डाटा विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर प्राप्त कर अधिकतम 05 दिवस में प्रूफ अनुमोदन कराना होगा एवं प्रूफ अनुमोदन पश्चात् अधिकतम 07 दिवस में परिचय पत्र तैयार कर विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
4. कार्य संतोषप्रद होने के संबंध में संबंधित अनुभाग द्वारा प्रमाणित/वेरिफिकेशन करने पर भुगतान किया जावेगा।
5. एक बोलीदाता केवल एक कोटेशन ही प्रस्तुत कर सकता है।
6. सशर्त निविदा निरस्त योग्य होगी तथा अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।
7. अन्य शर्तें RTPP नियम 2013 Act 2012 के अनुसार लागू होगी।

अतः उक्त कार्य करने हेतु इच्छुक फर्मों अपनी दरें कोटेशन प्रपत्र-1 में दिनांक 20.6.26 को प्रातः 11:30 बजे तक कार्यालय में जमा करा सकते हैं। प्राप्त कोटेशन उसी दिन दोपहर 2:30 बजे क्रय समिति एवं उपस्थित कोटेशन दाताओं के सक्षम खोले जावेंगे।

anj

कुलसचिव
जरारासंविधि, जयपुर।
दिनांक :-

क्रमांक: पं.(173)/जरारासंविधि/स्टोर/26/

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. उपापन समिति के सभी सदस्यों श्री/डॉ. को उपापन समिति की बैठक दिनांक 20.6.26 को दोपहर 2:30 बजे कुलसचिव कक्ष में उपस्थित होने हेतु।
2. प्रमारी वेबसाईट को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर प्रकाशित करावें।
3. कार्यालय नोटिस बोर्ड, जयपुर।

anj

कुलसचिव

anj
anj



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा-मुहानालिकरोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईट: jrjsanskrituniversity.ac.in ई-मेल: jrjsu@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

प्रपत्र-1

Bid Submission Sheet

Sr. No.	Description	Information (Please Attach Required Document)
1.	Name of Bidder	
2.	Full Address of the Office (For Working in Jaipur)	
3.	Telephone No.	
4.	Mobile No.	
5.	Fax No.	
6.	Email Address	
7.	Type of Bidder- Company/Partnership/Sole Proprietary/Trust/Society/Any other please specify	
8.	GST No.	
9.	PAN No.	
11.	Name & Designation of Authorized Signatory	
Bank Detail of the Bidder		
12.	Bank Name and Address	
13.	Account No.	
14.	IFSC Code	

Signature.....

Name of authorised signatory.....

Name and Seal of the Firm.....

Handwritten signatures and initials



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा-मुहानालिकरोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईट: jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल: jraru@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

प्रपत्र-II

वित्तीय बिड़

PART-A

क. सं. (i)	कार्य का नाम (ii)	अनुमानित संख्या (iii)	दर प्रति नग (Excluding GST) (iv)
1.	परिचय पत्र (नमूना अनुसार, दोनों तरफ ड्रेगन शीट लेमीनेटेड)	3000	अंको में- शब्दो में-

Date:-

Signature.....

Name of authorised signatory.....

Name and Seal of the Firm.....