जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

ग्राम - मदाऊ, पोस्ट - भांकरोटा, जयपुर, (राज.) - 302026

वेबसाईट : www.jrrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल - jrrsu@yahoo.com टेलीफैक्सः 0141 - 5132022

क्रमांक : प (274)जरारासंविवि / शैक्ष. / 2024 / दिनांक :-

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश क्रमांक प(274)जरारासंविवि / शैक्ष. / 2024 / 2856-64 दिनांक 16.08.2024 द्वारा सत्र 2024-25 में विभिन्न पाठ्यक्रम संचालन बाबत् अस्थाई सम्बद्धता अभिवृद्धि / नवीन अस्थाई सम्बद्धता हेतु प्राप्त ऑनलाईन आवेदन पत्रों की नियमानुसार स्क्रीनिंग करवाये जाने हेतु मूल दस्तावेजों से मिलान किये जाने के संबंध में समय-सारणी (Schedule) जारी की गई थी, जिसमें कतिपय महाविद्यालयों द्वारा उपस्थिति प्रदान नहीं की गई।

अतः सत्र 2024-25 की स्क्रीनिंग के दौरान अनुपस्थित महाविद्यालयों / संस्थाओं को सूचित किया जाता है कि दिनांक 09.09.2024 (सोमवार) को विश्वविद्यालय समिति कक्ष में मूल दस्तावेजों सहित उपस्थित होना सुनिश्चित करावें। दस्तावेजों के मिलान करवाये जाने हेतु यह अन्तिम अवसर है, इसके उपरान्त प्रस्तुत होने पर सम्बद्धता के संबंध में अग्रिम कार्यवाही किया जाना संभव नहीं होगा।

उक्त आदेश सक्षम स्तर से अनुमोदित है।

sd/-
(प्रियव्रत सिंह चारण)
आर.ए.एस.
कुलसचिव

क्रमांक : प (274)जरारासंविवि / शैक्ष. / 2024 / 3145-53 दिनांक :- 5/9/24

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः-

1. निजी सचिव, मा. कुलपति महोदय, जरारासंविवि, जयपुर
2. निदेशक शैक्षणिक परिसर, जरारासंविवि, जयपुर
3. प्रभारी वेबसाईट, जरारासंविवि, जयपुर को भेजकर लेख है कि विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर प्रदर्शित करावें।
4. जन सम्पर्क अधिकारी, जरारासंविवि, जयपुर को प्रति प्रेषित कर लेख है कि सूचना समाचार पत्रों में प्रसारित करावें।
5. सत्र 2024-25 में विभिन्न पाठ्यक्रम संचालन हेतु नवीन सम्बद्धता / सम्बद्धता अभिवृद्धि हेतु आवेदित महाविद्यालयों / संस्थाओं में से स्क्रीनिंग के दौरान अनुपस्थित महाविद्यालयों को सूचित किया जाता है कि संलग्नानुसार महाविद्यालय से संबंधित मूल दस्तावेज सहित निर्धारित दिनांक 09.09.2024 (सोमवार) को कार्यालय समय में विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर स्क्रीनिंग करवाया जाना सुनिश्चित करावें:-
   (अ) संबंधित महाविद्यालय आवेदन पत्र के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों की मूल प्रतियां ऑनलाईन स्क्रीनिंग के दौरान उपलब्ध करवायेंगे।
   (ब) सभी भौतिक संसाधनों के स्पष्ट छायाचित्र (मुख्य द्वार, सड़क, कक्षा-कक्ष, महाविद्यालय का बोर्ड, पुस्तकालय, फर्नीचर इत्यादि) योग मेट तथा योग प्रयोगशाला के उपकरण) PGDCA के लिए न्यूनतम 30 कम्प्यूटर।
6. कम्प्यूटर प्रोग्रामर, जरारासंविवि, जयपुर को उक्त समितियों के सहयोग हेतु सम्मिलित करते हुए निर्देशित किया जाता है कि महाविद्यालयों के स्क्रीनिंग कार्य हेतु उक्त गठित स्क्रीनिंग समितियों को सहयोग प्रदान करेंगे एवं आवश्यकतानुसार कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं इन्टरनेट की समुचित व्यवस्था उपलब्ध करावें।
7. अनुबंधित फर्म को प्रति प्रेषित कर लेख है दिनांक 09.09.2024 को आपकी फर्म के प्रतिनिधि की विश्वविद्यालय में उपस्थिति सुनिश्चित करावें।
8. संबंधित समिति सदस्य ....
9. रक्षित पत्रावली

5/9/24
सहायक कुलसचिव

बिन्दु संख्या	विवरण	रिपोर्ट	विशेष विवरण
1.	संस्था एवं भूमि का रजिस्ट्रेशन एवं विधान पत्र की प्रमाणित प्रति।	उपलब्ध है/नहीं है।	
2.	भूमि/भवन की रजिस्ट्री/lease की प्रति (शिक्षण संस्थान के प्रयोग में लिये जाने हेतु के रुपान्तरण की प्रति सहित)।	उपलब्ध है/नहीं है।	
3.	भवन का सक्षम स्तर से अनुमोदित मानचित्र। यदि परिसर में विभिन्न पाठ्यक्रम संचालित है तो पाठ्यक्रम वार Demarked मानचित्र की प्रमाणित प्रति।	उपलब्ध है/नहीं है।	
4.	भवन/भूमि हेतु अग्निशमन हेतु सक्षम प्रमाण पत्र की प्रति।	उपलब्ध है/नहीं है।	
5.	पुस्तकालय एवं पुस्तक संधारण रजिस्टर (SR Register) की प्रमाणित फोटोप्रति।	उपलब्ध है/नहीं है।	
6.	आवश्यक प्रयोगशालाओं की सूची, मॉडल, चित्र, प्रयोगशाला उपकरण इत्यादि मय फोटोग्राफ, स्टॉक रजिस्टर की प्रमाणित प्रति।	उपलब्ध है/नहीं है।	
7.	जमा करवाये गये सम्बद्धता शुल्क का विवरण।	उपलब्ध है/नहीं है।	
8.	पूर्व में सम्बद्ध महाविद्यालय हेतु एण्डोमेन्ट फण्ड की जमा प्रति।	उपलब्ध है/नहीं है।	
9.	संस्था द्वारा संचालित समस्त पाठ्यक्रमों/कोर्सेज का विद्यार्थी वार विवरण (सत्र 2023–24)।	उपलब्ध है/नहीं है।	
10.	शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टॉफ का पूर्ण विवरण, आधार नं. एवं वेतन विवरण प्रतियों सहित (निर्धारित प्रपत्र में)।	उपलब्ध है/नहीं है।	
11.	गत तीन वित्तीय वर्षों की ऑडिट प्रति।	उपलब्ध है/नहीं है।	
12.	राज्य सरकार की सक्षम NOC की प्रति (जहां पर लागू हो)	उपलब्ध है/नहीं है।	N.A.
13.	महाविद्यालय संचालन के संबंध में सक्षम स्तर का प्रमाण पत्र	उपलब्ध है/नहीं है।	
14.	आवेदित महाविद्यालय/संस्था द्वारा निम्न सूचना अपेक्षित हैः– **संस्था के सचिव का नाम** | मोबाईल | ईमेल **पाठ्यक्रम वार प्राचार्य का नाम** | मोबाईल | ईमेल	उपलब्ध है/नहीं है।	
15.	भूमि/भवन की रजिस्ट्री, नक्शा एवं शैक्षणिक/अशैक्षणिक स्टॉफ के मूल दस्तावेज संलग्न करें जिनकी सूची एवं संलग्नकों की संख्या।	उपलब्ध है/नहीं है।	
16.	प्रमाण पत्र जिसमें उल्लेखित हो, आवेदन पत्र एवं संलग्नकों सहित समस्त संबंधित सूचनाएं सत्य है। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर उत्तरदायित्व आवेदित संस्था का होगा।	उपलब्ध है/नहीं है।	

विशेष विवरण :