



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा—मुहाना लिंक रोड, जयपुर (राज.) 302026

वेबसाईट : www.jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल : rktv@yahoo.com टेलीफैक्स : 0141-2850551-75

Helpline No.:-(+91)-7597122440

क्रमांक :पं.(162-11)/जरारासंवि/स्टोर/24/8427

दिनांक :- 16/3/24

M/s Pelican Info Solution
S-2 Shree Dham Apartment
R-20 Yudhister Marg, C-Scheme, Jaipur

विषय:- विश्वविद्यालय द्वारा जारी सीमित बोली कम पं(162-11)जरारासंवि/स्टोर/
7994-97 दिनांक 01.03.2024 के कम में कार्यालय आदेश।
सन्दर्भ:- विश्वविद्यालय द्वारा जारी स्वीकृति पत्र क्रमांक 8320 दिनांक 15.03.2024

उपरोक्त विषयान्तर्गत एवं संदर्भित बोली के कम में लेख है कि विश्वविद्यालय द्वारा सीमित बोली क्रमांक 7994-97 दिनांक 01.03.2024 के क्रम में प्रस्तुत बोली शर्तों एवं दरों के संबंध में विभिन्न संकायों/विभागों/अनुभागों में स्थापित कम्प्यूटर, लेजर प्रिन्टर (टोनर, रिपेयरिंग सहित) तथा फोटोस्टेट मशीन (टोनर कार्ट्रिज रिपेयरिंग सहित) के समेकित वार्षिक रखरखाव एवं लेजर प्रिन्टर कार्ट्रिज रिफिलिंग एवं फोटोस्टेट मशीन टोनर रिफिलिंग हेतु आपकी फर्म की दरों का उपापन समिति की अभिशंसा एवं माननीय कुलपति महोदय के अनुमोदन पश्चात् विश्वविद्यालय द्वारा जारी स्वीकृति पत्र क्रमांक 8320 दिनांक 15.03.2024 के क्रम में प्राप्त अनुबंध पत्र के आधार पर निम्न विवरणानुसार कार्य दो वर्ष की अवधि हेतु दिये जाने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

क्र.सं.	सामग्री का नाम	मात्रा	Rate Per Unit
1.	CAMC of Computers	28	1420
2.	CAMC of Printers	10	1100
3.	CAMC of Photostat- Machine	08	6875
4.	Toner Rifling Printers	300	250
5.	Toner Rifling Photostate Machine	20	1250
6.	EPSON-L3210 Color printer	1	2350

Scope of Work & Condition .

1. विश्वविद्यालय में स्थापित कम्प्यूटरों में ऑपरेटिंग सिस्टम एवं अन्य सॉफ्टवेयर रिलोडिंग, जब भी आवश्यकता होगी, अनुमोदित फर्म द्वारा उपलब्ध कराये जायेंगे।
2. विश्वविद्यालय में संचालित कम्प्यूटर सैट के किसी भी हार्डवेयर के खराब होने की दशा में रिपेयरिंग अधिकतम 3 दिवस में करना होगा। ठीक न हो सकने वाले पार्टस गुणवत्ता पूर्ण/OEM स्पेयर्स से बदलने होंगे।
3. कम्प्यूटरों से जंक फाइलें और दूसरी सफाई जैसी अन्य प्रक्रियाएँ जो कम्प्यूटर के स्वास्थ्य के आवश्यक हों, समय-समय पर करनी होंगी।
4. वर्ष में कम से कम 2 बार ब्लोअर का उपयोग कर कम्प्यूटर की डस्टिंग करनी होगी।
5. लेजर प्रिन्टरों की कार्ट्रिज रिक्त होने पर दर प्रतिनग के अनुसार रिफिल करने का कार्य करना होगा।
6. सीएमसी के अन्तर्गत लेजर प्रिन्टर रिपेयरिंग एवं इनके टोनर कार्ट्रिज में ड्रम, पीसीआर, ब्लेड, मैग्नेट आदि पार्टस खराब होने पर नये बदलने होंगे। जिस हेतु पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
7. लेजर प्रिन्टरों में हार्डवेयर संबंधित खराबी आने पर 3 दिवस में रिपेयर करना होगा।
8. फोटोस्टेट मशीनों में कन्ज्यूमेबल पार्टस, हार्डवेयर आदि उक्त समेकित वार्षिक रखरखाव में शामिल होंगे। मशीनों में किसी भी प्रकार की तकनीकी खराबी आने पर 3 दिवस में रिपेयर करना होगा।
9. फोटोस्टेट मशीन में टोनर रिक्त होने पर दर प्रति नग के अनुसार रिफिल करने का कार्य करना होगा।
10. सभी मशीनों वर्तमान स्थिति अनुसार समेकित वार्षिक रखरखाव हेतु फर्म द्वारा संभालनी होगी, किसी प्रकार की रिपेयरिंग आवश्यक होने पर उसका निवारण फर्म द्वारा करना होगा।

2117




Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय
मदाऊ, भांकरोटा-मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) 302026

वेबसाईट : www.jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल . रत्नेन@yahoo.com टेलीफैक्स 0141-2850551-75

11. जिन विभागों में कम्प्यूटर, प्रिंटर व फोटो स्टेट मशीने लगी है उनके विभाग प्रभारियाँ से कार्य सन्तोषजनक ढंग से किये जाने का प्रमाण-पत्र बिल के साथ प्रस्तुत करने पर ही बिल स्वीकार किये जावेंगे।
12. अन्य शर्तें आरटीपीपी नियम 2013 Act 2012 के अनुसार लागू होगी।



कुलसचिव
जरारासंविधि, जयपुर।

क्रमांक : पं.(162-11)/जरारासंविधि/स्टोर/24/

दिनांक :-

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. निजी सचिव, माननीय कुलपति महोदय, जरारासंविधि, जयपुर।
2. आहरण एवं वितरण अधिकारी, जरारासंविधि, जयपुर।
3. सहायक कुलसचिव, मीटिंग शाखा को भेजकर लेख है कि आगामी कार्यपरिषद् की बैठक में पुष्टि/अनुमोदन हेतु रखे जाने बाबत्।


कुलसचिव
जरारासंविधि, जयपुर।