



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा-मुहानालिंकोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाइट: jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल: jraru@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

क्रमांक : पं.(162-III)/जरारासंवि/स्टोर/23/6238

दिनांक :- 16/2/26

विश्वविद्यालय में कम्प्यूटर, लेजर प्रिन्टर (कार्ट्रिज रिपेयरिंग सहित) तथा फोटो स्टेट मशीन (कार्ट्रिज रिपेयरिंग सहित) के समेकित वार्षिक रखरखाव मय स्पेयर पार्ट्स हेतु एवं लेजर प्रिन्टर कार्ट्रिज रिफिलिंग एवं फोटो स्टेट मशीन कार्ट्रिज रिफिलिंग हेतु RTPP नियम 16 के अंतर्गत सीमित बोली Limited Bidding

अधिकृत सेवा प्रदाताओं को सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय के विभिन्न संकायों/विभागों/अनुभागों में स्थापित, कम्प्यूटर, लेजर प्रिन्टर (कार्ट्रिज रिपेयरिंग सहित) तथा फोटो स्टेट मशीन (कार्ट्रिज रिपेयरिंग सहित) के समेकित वार्षिक रखरखाव मय स्पेयर पार्ट्स एवं लेजर प्रिन्टर कार्ट्रिज रिफिलिंग एवं फोटो स्टेट मशीन टोनर रिफिलिंग हेतु दो वर्ष की अवधि हेतु राशि रुपये 1 लाख वार्षिक की सीमा में करवाये जाने हेतु निम्नानुसार सीमित बिड जारी की जाती है:-

क.सं.	कार्य का नाम	मात्रा
1.	लेजर प्रिन्टर-HP1020, HP1005MFP, Canon MF3010, Image Class Canon MF244DW, HP1120MFP, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc. वार्षिक रखरखाव कार्य	12
2.	लेजर प्रिन्टर-HP1020, HP1005MFP, Canon MF3010, Image Class Canon MF244DW, HP1120MFP, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc. वार्षिक मरम्मत मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	12
3.	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon वार्षिक रखरखाव कार्य	08
4.	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon वार्षिक मरम्मत मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	08
5.	लेजर प्रिन्टर टोनर कार्ट्रिज रिफिलिंग (HP 1020, HP1005MFP, Canon MF3010,337, HP1120MFP, Image Class Canon MF244DW, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc.)	200
6.	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon टोनर कार्ट्रिज रिफिलिंग	20
7.	कम्प्यूटर का वार्षिक रखरखाव कार्य	28
8.	कम्प्यूटर का वार्षिक मरम्मत मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	28

Scope of Work & Condition -

1. विश्वविद्यालय में स्थापित कम्प्यूटरों में ऑपरेटिंग सिस्टम एवं अन्य सॉफ्टवेयर रिलोडिंग, जब भी आवश्यकता होगी, अनुमानित फर्म द्वारा उपलब्ध कराये जायेंगे।
2. विश्वविद्यालय में संचालित कम्प्यूटर सैट के किसी भी हार्डवेयर के खराब होने की दशा में रिपेयरिंग अधिकतम 3 दिवस में करना होगा। ठीक न हो सकने वाले पार्ट्स गुणवत्ता/OEM स्पेयर्स से बदलने होंगे।
3. कम्प्यूटरों से जंक फाइलें और दूसरी सफाई जैसी अन्य प्रक्रियाएँ जो कम्प्यूटर के स्वास्थ्य के आवश्यक हो, समय-समय पर करनी होंगी।
4. वर्ष में कम से कम 2 बार ब्लोअर का उपयोग कर कम्प्यूटर की डस्टिंग करनी होगी।
5. लेजर प्रिन्टरों की कार्ट्रिज रिक्त होने पर दर प्रतिनग के अनुसार रिफिल करने का कार्य करना होगा।

(Handwritten signatures and initials)



जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा-मुहानालिंकरोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाइट: jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल: jrsu@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

6. सीएएमसी के अन्तर्गत लेजर प्रिंटर रिपेयरिंग एवं इनके टोनर कार्ट्रिज में ड्रम, पीसीआर, ब्लेड, मैग्नेट आदि पार्ट्स खराब होने पर नये बदलने होंगे। जिस हेतु पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
7. लेजर प्रिंटरों में हार्डवेयर संबंधित खराबी आने पर 3 दिवस में रिपेयर करना होगा।
8. फोटो स्टेट मशीनों में कन्ज्यूमेबल पार्ट्स, हार्डवेयर आदि उक्त समेकित वार्षिक रख रखाव में शामिल होंगे। मशीनों में किसी भी प्रकार की तकनीकी खराबी आने पर 3 दिवस में रिपेयर करना होगा।
9. फोटो स्टेट मशीन में टोनर रिक्त होने पर दर प्रतिनग के अनुसार रिफिल करने का कार्य करना होगा।
10. सभी मशीनों वर्तमान स्थिति अनुसार समेकित वार्षिक रख रखाव हेतु फर्म द्वारा संभालनी होगी, किसी प्रकार की रिपेयरिंग आवश्यक होने पर उसका निवारण फर्म द्वारा करना होगा।
11. जिन विभागों में कम्प्यूटर, प्रिंटर व फोटो स्टेट मशीनें लगी हैं उनके विभाग प्रभारियों से कार्य सन्तोषजनक ढंग से किये जाने का प्रमाण-पत्र बिल के साथ प्रस्तुत करने पर ही बिल स्वीकार किये जावेंगे।

General Condition -

12. समस्त दरें मजदूरी एवं समस्त करों सहित निर्धारित प्रारूप में दी जावेगी।
13. विश्वविद्यालय द्वारा शिकायत दर्ज कराने पर विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर 3 दिवस के भीतर रिपेयरिंग कार्य करना होगा।
14. किसी भी समय कार्यादेश को बिना किसी कारण बताये समाप्त किये जाने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
15. किसी भी सामान्य विवाद के मामले में कुलसचिव, जरारासंविधि, जयपुर का निर्णय अंतिम रहेगा।
16. बोलीदाता फर्म को अपना मोबाईल/टेलीफोन नम्बर, ईमेल आईडी विवरण प्रस्तुत करना होगा।
17. कार्य के संतोषप्रद होने की स्थिति में त्रैमासिक आधार पर भुगतान किया जावेगा।
18. सीएएमसी अवधि पूरी होने के बाद फर्म सभी मशीनों को काम करने की स्थिति में सौंपने के लिए जिम्मेदार रहेगी।
19. कार्यादेश जारी करने के समय वास्तविक आवश्यकता के अधीन मशीनों की कुल संख्या बढ़ या घट सकती है।
20. सीएएमसी अवधि दोवर्ष के लिए है जो कार्यादेश जारी होने की तारीख से शुरू होगा।
21. एक बोलीदाता केवल एक ही प्रस्ताव प्रस्तुत कर सकता है।
22. प्राप्त दर प्रस्तावों के कुल योग के आधार पर न्यूनतम दरदाता का निर्धारण किया जावेगा।



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदराऊ, भांकरोटा-मुहानालिंकरोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाइट: jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल: jrsu@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

23. सभी शर्तें RTPP Act 2012 के नियम 2013 अनुसार परफॉर्मेन्स सिक्योरिटी एवं एग्रीमेण्ट जमा करवाना होना।

24. मशीनों के उपयोगकर्ताओं से संतोषजनक प्रमाणपत्र प्राप्त करने पर भुगतान निम्नानुसार किया जावेगा-

(i) After Every 3 Month

(ii) No. of Refilled Tonners

PENALTY

पुर्जों की अनुपलब्धता जैसे किसी भी कारण से तीन कार्य दिवसों (शिकायत दर्ज करने के बाद) के लिए एक डाउन सिस्टम को सुधारने में विफलता, रखरखाव इंजीनियर की अनुपलब्धता का गंभीरता से लिया जाएगा और मशीन की विफलता की तारीख से प्रतिदिन 100/- रुपये प्रति मशीन जुर्माना फर्म से वसूल किया जावेगी।

नोट-मशीनों की वर्तमान स्थिति, मैन, मॉडल आदि से अवगत होने हेतु किसी भी कार्यदिवस में विश्वविद्यालय कार्यालय में उपस्थित होकर जाँच की जा सकती है।

अतः उक्त कार्य करने हेतु इच्छुक फर्म अपनी दरें कोटेशन प्रपत्र-11 में दिनांक 26-2-2026 को प्रातः 01:00 बजे तक कार्यालय में जमा करा सकते हैं। प्राप्त कोटेशन उसी दिन दोपहर 2:30 बजे क्रय समिति एवं उपस्थित कोटेशनदाताओं के सक्षम खोले जावेंगे।

क्रमांक: पं.(162-III)/जरारासंवि/स्टोर/26/2023-24

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. क्रय समिति के सभी सदस्यों श्री/डॉ.को उपापन समिति की बैठक दिनांक 26-2-2026 को दोपहर 2:30 बजे कुलसचिव कक्ष में उपस्थित होने हेतु।
2. प्रभारी वेबसाइट को भेजकर लेख है कि उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट एवं SPPP पोर्टल पर प्रकाशित करावें।
3. कार्यालय नोटिस बोर्ड, जयपुर।

कुलसचिव
जरारासंवि, जयपुर।
दिनांक :- 16/2/26

कुलसचिव



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदारु, भांकरोटा-मुहानालिंकरोड, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईट: jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल: jrsu@yahoo.com टेलीफोन: 0141-2850551-75

प्रपत्र-1

Bid Submission Sheet

S. No.	Description	Information (Please Attach Required Document)
1.	Name of Bidder	
2.	Full Address of the Office (For Working in Jaipur)	
3.	Telephone No.	
4.	Mobile No.	
5.	Email Address	
6.	Type of Bidder- Company/Partnership/Sole Proprietary/Trust/Society/Any other please specify	
7.	GST No.	
8.	PAN No.	
9.	Name & Designation of Authorized Signatory	
10.	Authorized Dealer Certificate	
Bank Detail of the Bidder		
11.	Bank Name and Address	
12.	Account No.	
13.	IFSC Code	

Signature.....

Name of authorised signatory.....

Name and Seal of the Firm.....

Handwritten signatures and initials



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्यराजस्थानसंस्कृतविश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा-मुहानालिंकरोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईट: jrrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल: jrrsu@yahoo.com टेलीफ़ैक्स: 0141-2850551-75

प्रपत्र-II वित्तीय बिड़ PART-A

क.सं. (i)	सामग्री का विवरण (ii)	मात्रा (iii)	प्रति नग कुल दर मय जी.एस.टी अंको व शब्दों में (समस्त करो सहित) (iv)
1.	लेजर प्रिन्टर-HP1020, HP1005MFP, Canon MF3010, Image Class Canon MF244DW, HP1120MFP, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc. वार्षिक रखरखाव कार्य	12	अंको में- शब्दों में-
2.	लेजर प्रिन्टर-HP1020, HP1005MFP, Canon MF3010, Image Class Canon MF244DW, HP1120MFP, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc. वार्षिक मरम्मत मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	12	अंको में- शब्दों में-
3.	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon वार्षिक रखरखाव कार्य	08	अंको में- शब्दों में-
4.	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon वार्षिक मरम्मत मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	08	अंको में- शब्दों में-
5.	लेजर प्रिन्टर टोनर कार्टेज रिफिलिंग (HP 1020, HP1005MFP, Canon MF3010, 337, HP1120MFP, Image Class Canon MF244DW, EPSON-L3210 COLOR PRINTER etc.)	200	अंको में- शब्दों में-
6.	फोटो स्टेट मशीन Samsung, Canon टोनर कार्टेज रिफिलिंग	20	अंको में- शब्दों में-
7.	कम्प्यूटर का वार्षिक रखरखाव कार्य	28	अंको में- शब्दों में-
8.	कम्प्यूटर का वार्षिक मरम्मत मय सामग्री पुर्जे सहित कार्य	28	अंको में- शब्दों में-
		Total	

Date:- (राशि शब्दों में.....)

Signature.....

Name of authorised signatory.....

Name and Seal of the Firm.....

Handwritten signatures and marks