



निरीक्षण प्रतिवेदन सम्बद्धता हेतु

(केवल गैर-सरकारी महाविद्यालयों के लिये)

निरीक्षण की दिनांक

1. महाविद्यालय का नाम और पता
.....
2. महाविद्यालय की स्थापना का वर्ष
3. (क) संकाय जिसके लिए सम्बद्धता चाही गई है कि वह
(ख) विषय
(ग) कक्षा (घ) सत्र
4. महाविद्यालय का संचालन करने वाली संस्था का नाम एवं पता
.....
5. क्या संचालक संस्था पंजीकृत है ? यदि हाँ तो पंजीकरण पत्र की प्रति संलग्न करें।
6. क्या संचालक संस्था के शासी निकाय पर कुलपति द्वारा नामित प्रतिनिधि है? नाम लिखें।
7. क्या संचालक संस्था के शासी निकाय पर महाविद्यालय के प्राचार्य के अतिरिक्त अध्यापकों में से एक निर्वाचित अध्यापक है ? नाम लिखें।
8. क्या महाविद्यालय में प्राचार्य एवं शिक्षकों के अन्य पदों पर नियुक्तियां विश्वविद्यालय के अनुसार निर्दिष्ट चयन समिति की सिफारिश पर विश्वविद्यालय मानकों के अनुसार की गई है ? इस प्रकार नियुक्त व्यक्तियों की सूची पूरे विवरण के साथ संलग्न करें।
9. क्या शिक्षकों के पद पर नियुक्ति के लिए परिनियम 14(5)(ख) में निर्दिष्ट चयन समिति पर कुलपति द्वारा नामित प्रतिनिधि नियुक्त हुआ है ? यदि हाँ तो नाम लिखें।
10. क्या महाविद्यालय में प्राचार्य के परामर्श के लिए यथा विधि गठित महाविद्यालय परिषद् है? हाँ/नहीं: यदि हाँ तो, साक्ष्य संलग्न करें।
11. क्या महाविद्यालय में उक्त परामर्श परिषद् को संस्थाई तौर पर कायम किया गया है?
12. (क) महाविद्यालय के वित्तीय स्रोत
(ख) वर्तमान में वित्तीय स्थिति



(ग) उपलब्ध रक्षित कोष

- (1) नकद में
 - (2) ट्रस्ट की प्रतिभूतियों के रूप में
 - (3) अचल पंजीकृत सम्पति
13. क्या महाविद्यालय में संचालित प्रत्येक विषय में शिक्षक नियुक्त है एवं उनकी योग्यताएं समुचित हैं? (विवरण संलग्न करें)
14. क्या नियुक्त/शिक्षकों की परिलब्धियां और सेवा। (विवरण संलग्न करें)
15. क्या अध्यापन स्टाफ के लाभार्थ महाविद्यालय ने प्रावधायी निधि का संधारण किया है? (विवरण संलग्न करें)
16. क्या महाविद्यालय में नियुक्त प्राचार्य की योग्यताएं समुचित हैं? (विवरण संलग्न करें)
17. महाविद्यालय में नियुक्त अशैक्षणिक कर्मचारियों का विवरण संलग्न करें।
18. महाविद्यालय के भवन के संबंध में भवन की योजना की प्रति संलग्न करें।
- (1) क्या भवन प्रबंध स्वयं का है?
 - (2) क्या भवन दीर्घ अवधि पर अवाप्त किया गया है, यदि हां, अनुबंध की प्रति संलग्न करें?
 - (3) क्या अध्यापक कक्ष एवं अन्य सुविधाओं की व्यवस्था संतोषजनक है? (हाँ यदि हाँ तो विवरण दें)
 - (4) कमरों की संख्या एवं आवंटन का विवरण
 - (5) क्या उपलब्ध भवन वर्तमान कक्षाओं के लिए पर्याप्त है? उपलब्ध कक्षाओं की फोटो संलग्न करें।
 - (6) सम्बद्धता चाहे गये विषय की कक्षा प्रारम्भ करने हेतु प्रस्तावित भवन का विवरण जो उपलब्ध कराया जाना है
 - (7) एक समय में लगने वाली कक्षाओं की संख्या तथा प्रत्येक कक्षा में विद्यार्थियों की अधिकतम संख्या (विवरण कक्षा वार एवं विषय वार दें)
 - (8) क्या भवन में पानी व बिजली की उपयुक्त व्यवस्था है?
 - (9) क्या भवन में बैठक हॉल की समुचित व्यवस्था है? (मानचित्र, फोटो संलग्न करें)
 - (10) क्या भवन में स्टाफ कक्ष, प्राचार्य कक्ष, अध्ययन कक्ष एवं पुस्तकालय की अलग से व्यवस्था है?
19. छात्रावास
- (1) बाहर से आये छात्रों के रहने की व्यवस्था का क्या प्रावधान है?
 - (2) छात्रावास में रहने वाले छात्रों की अधिकतम संख्या क्या है?
 - (3) छात्रावास में अतिरिक्त सुविधा उपलब्ध कराने का क्या प्रस्ताव है?
 - (4) छात्रावास में रहने वाले विद्यार्थियों की संख्या
 - (5) क्या सार्वजनिक कक्ष की व्यवस्था है?



- (6) क्या स्वास्थ्य निरीक्षण की सुविधा संतोषजनक है?
20. खेल-मैदान (खेल ग्राउण्ड क चित्र, उपलब्ध उपकरणों सूची एवं PTI का विवरण दें)
- (1) कौन से खेलों का प्रावधान किया गया है
- (2) क्या खेलों के लिए पर्याप्त मैदान है?
- (3) इस उद्देश्य के लिए अतिरिक्त अनुदान का प्रस्ताव क्या है?
- (4) शारीरिक शिक्षक का नाम व योग्यता शैक्षणिक व व्यवसायिक योग्यता (संस्था व विश्वविद्यालय का नाम जहां से योग्यता अर्जित है)
21. पुस्तकालय (विगत पाँच वर्षों में खरीदी गई पुस्तकें का विवरण एवं छात्र-अध्यापक आगम-निर्गम पत्रिका की फोटो संलग्न करें)
1. (1) पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकों की विषयवार संख्या
- (2) समाचार पत्र, पत्रिकाओं की संख्या
- (3) (क) पुस्तकालयाध्यक्ष का नाम व योग्यता शैक्षणिक/व्यवसायिक योग्यता, संस्था व विश्वविद्यालय का नाम जहां से योग्यता प्राप्त की है।
- (ख) पुस्तकालय में अन्य कर्मचारियों की सूची
- (4) क्या पठन कक्ष पूर्ण सुसज्जित है?
2. पुस्तकालय में विषयवार पुस्तकें खरीदने के लिए संचयी एवं गैर संचयी अनुदान की क्या व्यवस्था है?
22. फर्नीचर, कम्प्यूटर आदि
- (1) वर्तमान स्थिति (विषयवार उपलब्ध)
- (2) अतिरिक्त संचयी/गैर संचयी अनुदान जो उपलब्ध करवाया जाना प्रस्तावित है
23. प्रयोगशालाएं (भौतिक संसाधनों सहित चित्र)
- (1) उपलब्ध स्थान विषयवार
- (2) क्या प्रयोगशाला पूर्णतः सुसज्जित हैं?
- (3) संयंत्र आदि के लिए उपलब्ध कराया गया कोष विषयवार
- (4) क्या अतिरिक्त स्थान की आवश्यकता है?
- (5) प्रस्तावित अतिरिक्त संचयी/गैर संचयी अनुदान की व्यवस्था (विषयवार)
24. सम्बद्धता के लिए कोई अतिरिक्त शर्तें आवश्यक हो तो, उसका क्रमवार विवरण :
-
-



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय
भदाऊ, भांकरोटा-मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाईट : www.jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल - jrsu@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

25. संस्था के लिए अन्य विशेष अनुशंसा :

26. निरीक्षण दल की अनुशंसा : (सम्बद्धता की अनुशंसा करने के पूर्व निरीक्षण उपलब्ध कोष, स्टॉफ, स्थान, सुविधाओं एवं अन्य शर्तों का ध्यान पूर्वक परीक्षण करने तथा संतुष्ट होने पर ही अनुशंसा करें)।

हम निरीक्षण दल के सदस्य (1)

(2)

उक्त महाविद्यालय का भौतिक निरीक्षण और

इस प्रपत्र के अनुच्छेद 26 में वांछित महाविद्यालय द्वारा प्रदत्त संसाधनों का भौतिक

सत्यापन करने के उपरान्त सन्तुष्ट है और निम्नानुसार अभिशंसा करते हैं कि :

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

नाम निरीक्षण दल प्रथम सदस्य

पद

संस्था का नाम

मोबाईल नं.

नाम निरीक्षण दल द्वितीय सदस्य

पद

संस्था का नाम

मोबाईल नं.

निरीक्षण दल के सदस्यों के लिए आवश्यक निर्देश :

1. जारी चैकलिस्ट की क्रमवार अनुक्रमणिका बिन्दु संख्या 1 से 15 तक बनानी होगी, जिन पर निरीक्षण दल के दोनों सदस्यों द्वारा हस्ताक्षर किये जावें।



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

मदाऊ, भांकरोटा—मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) - 302026

वेबसाइट : www.jrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल - jrsu@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

- समस्त दस्तावेजों पर पृष्ठ संख्या अंकित होनी चाहिए।
- महाविद्यालय/संस्था के अध्यक्ष/सचिव द्वारा रु. 100/- के स्टॉप पर अंडरटेकिंग देनी होगी कि उनके महाविद्यालय/संस्था का सम्पूर्ण भौतिक निरीक्षण सम्पन्न किया गया है।
- संबंधित महाविद्यालय/संस्था द्वारा करवाये जा रहे निरीक्षण की वीडियोग्राफी करवाकर CD तथा कुछ फोटोग्राफ भी निरीक्षण रिपोर्ट के साथ विश्वविद्यालय को प्रस्तुत करानी होगी।
- अनुक्रमणिका का प्रारूप

बिन्दु संख्या	विवरण	पृष्ठ संख्या								
1.	संस्था एवं भूमि का रजिस्ट्रेशन एवं विधान पत्र की प्रमाणित प्रति।									
2.	भूमि/भवन की रजिस्ट्री/lease की प्रति (शिक्षण संस्थान के प्रयोग में लिये जाने हेतु के रुपान्तरण की प्रति सहित)।									
3.	भवन का सक्षम स्तर से अनुमोदित मानचित्र। यदि परिसर में विभिन्न पाठ्यक्रम संचालित है तो पाठ्यक्रम वार Demarked मानचित्र की प्रमाणित प्रति।									
4.	भवन/भूमि हेतु अग्निशमन हेतु सक्षम प्रमाण पत्र की प्रति।									
5.	पुस्तकालय एवं पुस्तक संधारण रजिस्टर (SR Register) की प्रमाणित फोटोप्रति।									
6.	आवश्यक प्रयोगशालाओं की सूची, मॉडल, चित्र, प्रयोगशाला उपकरण इत्यादि मय फोटोग्राफ, स्टॉक रजिस्टर की प्रमाणित प्रति।									
7.	जमा करवाये गये सम्बद्धता शुल्क का विवरण।									
8.	पूर्व में सम्बद्ध महाविद्यालय हेतु एण्डोमेन्ट फण्ड की जमा प्रति।									
9.	संस्था द्वारा संचालित समस्त पाठ्यक्रमों/कोर्सेज का विद्यार्थी वार विवरण (सत्र 2021-22)।									
10.	शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक स्टॉफ का पूर्ण विवरण, आधार नं. एवं वेतन विवरण प्रतियों सहित (निर्धारित प्रपत्र में)।									
11.	गत तीन वित्तीय वर्षों की ऑडिट प्रति।									
12.	राज्य सरकार की सक्षम NOC की प्रति (जहां पर लागू हो)									
13.	आवेदित महाविद्यालय/संस्था द्वारा निम्न सूचना अपेक्षित हैं:- <table><tr><td>संस्था के सचिव का नाम</td><td>मोबाईल</td><td>ईमेल</td><td>घर का</td></tr><tr><td>पाठ्यक्रम वार प्राचार्य का नाम</td><td>मोबाईल</td><td>ईमेल</td><td>घर का</td></tr></table>	संस्था के सचिव का नाम	मोबाईल	ईमेल	घर का	पाठ्यक्रम वार प्राचार्य का नाम	मोबाईल	ईमेल	घर का	
संस्था के सचिव का नाम	मोबाईल	ईमेल	घर का							
पाठ्यक्रम वार प्राचार्य का नाम	मोबाईल	ईमेल	घर का							
14.	भूमि/भवन की रजिस्ट्री, नक्शा एवं शैक्षणिक/अशैक्षणिक स्टॉफ के मूल दस्तावेज संलग्न करें जिनकी सूची एवं संलग्नकों की संख्या।									
15.	प्रमाण पत्र जिसमें उल्लेखित हो, आवेदन पत्र एवं संलग्नकों सहित समस्त संबंधित सूचनाएं सत्य है। किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर उत्तरदायित्व आवेदित संस्था का होगा।									



Helpline No.:-(+91)-7597122440

जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय
मदाऊ, भांकरोटा-मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) - 302026

■ वेबसाईट : www.jrsanskrituniversity.ac.in ■ ई-मेल - jrsu@yahoo.com ■ टेलीफैक्स: 0141-2850551-75

निरीक्षण दल के सदस्यों द्वारा Undertaking प्रपत्र

प्रमाण पत्र

मैं पुत्र/पुत्री श्री पद
..... पदस्थापन विभाग विश्वविद्यालय के आदेश क्रमांक
..... दिनांक के क्रम में मैंने दिनांक को
संस्था/महाविद्यालय (नाम एवं पता सहित)
का निरीक्षण किया है एवं संलग्न दस्तावेजों के अनुसार भौतिक सत्यापन कर
निरीक्षण प्रपत्र पूरित किया है।

हस्ताक्षर

नाम

मो०

संस्था

नोट : निरीक्षण दल के प्रथम एवं द्वितीय सदस्य द्वारा यह प्रपत्र पृथक्-पृथक् भरा जावे।