



जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय

ग्राम-मदारु, पोस्ट-भांकरोटा, जयपुर-302026

सत्र.....

मूल्य 1000/-

Registrar.  
J.R.R.S.U., JAIPUR

पाठ्यक्रम का नाम.....

सेवामें,

कुलसचिव महोदय,  
जगद्गुरु रामानन्दाचार्य  
राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर

श्रीमान्

- (अ) नवीन सम्बद्धता हेतु आवेदन पत्र  
(ब) सम्बद्धता वृद्धि हेतु आवेदन पत्र  
(स) एक अथवा एक से अधिक विषयों हेतु आवेदन पत्र

1. शास्त्री स्तर के विषय

2. आचार्य स्तर के विषय

3.....

(संबंधित को चिह्नित करते हुए अन्य को काट दें)

(जिस संस्था द्वारा आवेदन किया जा रहा है, उसका नाम यहाँ लिखें) द्वारा (महाविद्यालय का नाम)

अ. पुरुष (सहशिक्षा) ब. केवल महिला में.....

महाविद्यालय की प्रकृति-सहशिक्षा/केवल महिलाएँ.....

.....(कक्षा का नाम) में.....

(विषय/विषयों के नाम) विषय.....शुरू किया जाना प्रस्तावित

है।.....(कक्षा का नाम) की प्रस्तावित निम्नलिखित सूचना आपके विचारार्थ

प्रस्तुत कर रहा हूँ/रहे हैं। सम्बद्धता शुल्क रु.....

का बैंक ड्राफ्ट संख्या.....दिनांक.....के द्वारा आपको प्रेषित

है।

भवदीय

स्थान.....

दिनांक.....

(अधिकारी का नाम)

पद.....

1. प्रस्तावित महाविद्यालय/पाठ्यक्रम.....  
(नियंत्रक इकाई का नाम)  
.....प्रबन्धन के अन्तर्गत रहेगा जो कि वैधानिक  
रूप पंजीकृत इकाई है। (संविधान की प्रति संलग्न 'अ')

Registrar  
J. R. S. U. JAIPUR

2. पंजीकृत इकाई का संविधान, शक्तियाँ तथा कार्मिक निम्नानुसार है/होंगे :-

1. संविधान
2. शक्तियाँ
3. कार्मिक
4. क्या न्यास/इकाई पंजीकृत है ?

(पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न है - संलग्नक 'ब')

3. (अ) संस्कृत के चार व विषयावार शिक्षकों की नियुक्ति राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के नियमानुसार की जा चुकी हैं/की जा रही है।  
(ब) प्राचार्य तथा अध्यापकों की योग्यता, वेतन, वेतनमान, राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर/विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की शर्तों के अनुसार निम्न है :-

| प्राचार्य  | व्याख्याता |
|------------|------------|
| 1. वेतन    | वेतन       |
| 2. वेतनमान | वेतनमान    |
| 3. योग्यता | योग्यता    |
| 4. अनुभव   | अनुभव      |

(विवरण के लिए स्थान पर्याप्त न होने पर अलग पृष्ठ में विवरण संलग्न कर दें।)

- (स) श्री/डॉ.....

महाविद्यालय के प्राचार्य होंगे तथा उनका वेतन, वेतनमान, योग्यता तथा अनुभव उपरोक्तानुसार है।

(भिन्न विवरण की स्थिति में अलग संलग्नक में विवरण दें।)

- (द) निम्नलिखित लिपिकीय कर्मचारियों की नियुक्ति की जा चुकी हैं :-

1. कार्यालय अधीक्षक.....
2. वरिष्ठ लिपिक.....
3. कनिष्ठ लिपिक.....
4. लेखाकार.....
5. अन्य.....

(शैक्षणिक एवं अशैक्षणिक कर्मचारियों के पद योग्यता, वेतन एवं श्रृंखला प्रत्येक संवर्ग की संलग्न करें तथा संलग्न 'स' में चिन्हित करें।)

4. क्या भवन संस्था का स्वयं का है/या किराये का है ?

.....

5. जिस भवन में महाविद्यालय प्रस्तावित है उसकी आवासीय क्षमता इस प्रकार है।

| क्र.सं. | विवरण                   | संख्या | माप (लम्बाई चौड़ाई ऊँचाई) |
|---------|-------------------------|--------|---------------------------|
| 1.      | अध्ययन कक्ष             | .....  | .....                     |
| 2.      | सभागार                  | .....  | .....                     |
| 3.      | पुस्तकालय एवं वाचनालय   | .....  | .....                     |
| 4.      | प्राचार्य कार्यालय      | .....  | .....                     |
| 5.      | कर्मचारी कक्ष           | .....  | .....                     |
| 6.      | सामान्य कक्ष (कॉमन रूम) | .....  | .....                     |
| 7.      | खेलकूद                  | .....  | .....                     |
| 8.      | प्रयोगशालाएँ            | .....  | .....                     |
| 9.      | दृश्य श्रव्य कक्ष       | .....  | .....                     |
| 10.     | भण्डार इत्यादि          | .....  | .....                     |
| 11.     | खेल के मैदान            | .....  | .....                     |
| 12.     | अन्य कोई यदि हो तो      | .....  | .....                     |

(विस्तृत भवन योजना सीमाओं सहित जिसे 'द' अंकित किया गया है)

5. (अ) महाविद्यालय द्वारा छात्रावास हेतु स्वयं के/किराये पर लिये गये भवन का विवरण :-

1. पुरुष (महाविद्यालय से दूरी).....  
छात्रावासों की संख्या.....आवासीय क्षमता.....
2. महिलाएँ (महाविद्यालय से दूरी).....  
छात्रावासों की संख्या.....आवासीय क्षमता.....
3. प्रत्येक कमरे में उपलब्ध सुविधाएँ :-
  1. मेजें.....
  2. कुर्सियाँ.....
  3. अलमारी.....
  4. छत के पंखे.....(छात्रावास प्रभारी का निवास उसी परिसर में होगा।)

6. क्या एन.सी.टी.ई. द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र तथा वर्तमान दर्शाये गये पते में परिवर्तन है या समान है।

7. मनोविज्ञान प्रयोगशाला व कम्प्यूटर प्रयोगशाला में सुविधाओं का विवरण तथा प्रबंधकीय व्यवस्था।

(7.1) .....

(7.2) .....

8. प्रस्तावित महाविद्यालय में फर्नीचर व्यवस्था का विवरण :-

1. कुर्सी/स्टूल .....
2. मेज .....
3. पंखे .....
4. अलमारी .....
5. अन्य आवश्यक सामग्री .....

9. क्या बी.एड/शिक्षाशास्त्री के लिए पुस्तकालय/अध्यापक स्टाफ व अन्य समायक सामग्री एक ही है या पृथक-पृथक  
.....
10. पुस्तकालय एवं वाचनालय सुविधाओं का विवरण :-
1. पुस्तकों की संख्या
    - (क) संस्कृत माध्यम की पुस्तकों की संख्या
      - I. पाठ्यक्रम पुस्तकें .....
      - II. संदर्भ पुस्तकें .....
    - (ख) हिन्दी या अन्य माध्यम की पुस्तकों की संख्या
      - I. पाठ्यक्रम पुस्तकें .....
      - II. संदर्भ पुस्तकें .....
  2. दैनिक समाचार पत्र .....
  3. पत्रिकाएँ .....
  4. फर्नीचर .....
  5. पुस्तकों एवं पत्र-पत्रिकाओं  
को रखने की व्यवस्था .....
11. महाविद्यालय को संस्कृत शिक्षा निदेशालय से किन-किन विषयों में अध्यापन की स्वीकृति मिली है?  
.....
12. प्रस्तावित महाविद्यालय/पाठ्यक्रम के लिए वित्तीय संसाधनों का विवरण :-
1. आरक्षित कोष .....
  2. प्रबन्ध मण्डल का योगदान .....
  3. राजकीय अनुदान .....
  4. जन सहयोग .....
  5. शुल्क से आय .....
13. मैं महाविद्यालय/पाठ्यक्रम हेतु (अ) केवल महिला (ब) केवल पुरुष (स) सहशिक्षा के लिए प्रस्तावित.....  
..... (संस्था का नाम  
लिखें।)  
की ओर से विश्वास दिलाता हूँ कि महाविद्यालय की सम्बद्धता के बाद प्रबन्धन द्वारा लिये गये सभी निर्णयों तथा  
अध्यापक वर्ग में हुए किसी भी परिवर्तन से विश्वविद्यालय को अवगत कराऊंगा, तथा विद्यार्थियों से विश्वविद्यालय द्वारा  
अनुमोदित शुल्क ही वसूल किया जायेगा। महाविद्यालय ऐसी गतिविधियों में भाग नहीं लेगा जो छात्र हित को नुकसान  
पहुँचाती हो।

दिनांक.....

.....  
(हस्ताक्षर)

हस्ताक्षरकर्ता का नाम :.....

पद का नाम सहित :-